

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI



• Nome	CRISTIAN VILLANI
• Indirizzo	Via dei Giardini, n. 16 - Loc. Cese di Preturo 67100 L'Aquila (residenza e domicilio).
• Telefono	Cellulare: 333 6562753 ; Telefono fisso: 0862 461313.
• Fax	0862 461313.
• E-mail	cristian.villani@virgilio.it
• Nazionalità	Italiana.
• Data di nascita	20 LUGLIO 1972, in MILANO (MI).
ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Settore di specializzazione	- Acquisti di beni e di servizi: formazione della domanda; gestione dei fornitori; qualificazione e valutazione dei fornitori; gestione degli approvvigionamenti; scelta della procedura (procedura ordinaria aperta, ristretta, negoziata, affidamento diretto); procedimenti di gara ed aggiudicazione; soccorso istruttorio; Responsabile unico del procedimento (RUP); supporto al RUP; Acquisti a mezzo Consip e Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA). - Procedure di affidamento degli appalti di lavori pubblici e di incarichi di progettazione. - Qualificazione delle Stazioni appaltanti. - Progettazione di interventi specialistici e complessi in campo sociale e politiche del lavoro. - Formatore all'interno di organizzazioni pubbliche e private, profit e non profit, operanti in business diversificati (prodotti, servizi, terzo settore) e di enti preposti alla formazione del personale. - Promozione di prodotti e servizi aziendali. - Relazioni sindacali. - Tutela e trattamento dei dati personali e sensibili (Privacy).
• Esperienze significative	
• Data	Dal 04.03.2007 ad oggi
• Datore di lavoro	Abruzzo Engineering S.p.A. - Società in house della Regione Abruzzo, ricompresa nel conto economico consolidato ISTAT; Tipologia di contratto: tempo indeterminato.
• Qualifica e mansioni	Quadro CCNL Commercio. → Responsabile unico del Procedimento (RUP) per la costituzione e la gestione dell'Albo per il

conferimento degli incarichi professionali esterni di Abruzzo Engineering S.p.A. e per il loro affidamento (annualità 2021) ai sensi del “Regolamento per il conferimento degli incarichi” esterni (Avviso Pubblico di Abruzzo Engineering S.p.A. del 23.11.2020).

→ Ufficio di supporto tecnico - amministrativo all’Assessorato al Bilancio e alle Risorse interne della Regione Abruzzo (dal 28.5.2020), in materia di: - Aree interne e del cratere (Osservatorio per le Aree interne marginali. Indicazioni strategiche e governance regionale); - Personale; - Controllo di gestione degli Enti strumentali e delle Società partecipate; Biblioteca regionale (ex Biblioteca provinciale “Salvatore Tommasi”); lavori post-sisma 2009 dell’immobile regionale “Palazzo Centi” in L’Aquila; studio e progettazione della norma regionale finalizzata allo sviluppo della Cittadinanza Attiva.

→ Responsabile degli Uffici di Abruzzo Engineering S.p.A. presso il Genio Civile della Regione Abruzzo siti in Teramo (dal 23.1.2020 al 31.12.2020).

→ consulente in materia di appalti relativi all’acquisto di beni e servizi in ambito sanitario e “Coordinatore delle procedure di gara (Programmazione 2019 – 2020)” per il Soggetto Aggregatore della Regione Abruzzo presso l’Agenzia Regionale per l’Informatica e la Committenza – A.R.I.C., sede di Pescara e di L’Aquila (dall’1.10.2019 al 30.3.2020) per le seguenti procedure di gara sopra soglia comunitaria: - Medicina nucleare; - Farmaci Ospedalieri II; - Antisettici e disinfettanti; - Ossigenoterapia e Ventiloterapia domiciliare; - Guanti chirurgici monouso; - Servizi di pulizia per gli enti del Servizio Sanitario Nazionale.

→ assegnato alla Segreteria del Direttore Generale della Regione Abruzzo (dal 17.07.2017 al 30.08.2019); ha inoltre svolto attività tecniche sugli appalti per conto del Dipartimento regionale della Presidenza e dei Rapporti con l’Europa. Nei predetti ambiti è stato: - membro del Gruppo tecnico di lavoro di supporto al RUP per l’affidamento dell’appalto (importo superiore a euro 1.000.000) per l’acquisto di mezzi spazzaneve da parte della Regione Abruzzo (rif.: DPB/105 della Regione Abruzzo del 24.11.2017); - componente della Commissione regionale preposta alla valutazione delle candidature relative all’avviso pubblico “*Empowerment delle Istituzioni locali*” attuativo dell’intervento n. 25 del Piano Operativo FSE 2017-2019, Asse IV, tipologia di azione 11.3.6. (rif.: DPA/100 della Regione Abruzzo del 16.04.2018); - supporto al RUP nell’appalto di servizi denominato “Formazione avanzata dei reparti della Guardia di Finanza della Regione Abruzzo” (importo inferiore a euro 209.000,00) nell’ambito del POR FSE 2014-2020, intervento n. 31, Asse IV (OT11), azione 11.3.3 (rif.: DPA/101 della Regione Abruzzo del 18.04.2018); - supporto al RUP per l’appalto denominato “FSER 2014-2020 – Asse VII- Azione 4.6.2. – Sviluppo Urbano Sostenibile – Rinnovo materiale rotabile – Procedura aperta in ambito europeo per l’acquisizione di n. 68 autobus suddivisi in sette lotti funzionali tramite accordo quadro, a più fornitori, per un importo complessivo di euro 25.950.000 oltre Iva di legge e oneri di gara” (rif.: DPC018/134 della Regione Abruzzo del 24.05.2018); - supporto al RUP per l’appalto di servizi denominato “Formazione Centri per l’impiego della Regione Abruzzo” (importo inferiore a euro 209.000,00) nell’ambito del POR FSE 2014-2020 - intervento n. 32, Asse IV (OT11), PdI 11i, obiettivo specifico 11.3, azione 11.3.3. (rif.: DPA/184 della Regione Abruzzo del 11/06/2018); - componente della “Cabina di Regia” nell’ambito del POR FSE Abruzzo 2014-2020 – Obiettivo “Investimenti a favore della crescita e dell’occupazione” – Intervento n. 7 “Reinserimento dei detenuti” – Asse II (OT9), (rif.: DPA 250 della Regione Abruzzo del 2.8.2018; Comunicazione Amministratore Unico di AE prot.70/2018 del 1.8.2018; DPA/98 della Regione Abruzzo del 26.3.2019) realizzato con il Ministero della Giustizia – Direzione Generale per il Coordinamento delle Politiche di Coesione e Dipartimento Amministrazione penitenziaria; - supporto al RUP per l’appalto denominato “FESR 2014-2020 – Asse VII – Azione 4.6.2. – Sviluppo Urbano Sostenibile – Rinnovo materiale rotabile. Accordo quadro a più fornitori di durata quadriennale,

mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ex art. 63, comma 2, lett. a) del D. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per la fornitura di n. 48 autobus nuovo suddivisi in cinque lotti funzionali, aggiudicabili separatamente, per un importo complessivo di 16.850.000 oltre IVA di legge e oneri di gara” – procedura di gara esperita su piattaforma e-procurement “Sintel” – ARCA Lombardia – Regione Lombardia (rif.: DPA/342 della Regione Abruzzo del 22.10.2018; DPE016/059 della Regione Abruzzo del 6.11.2018); - supporto tecnico alla procedura di gara negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ex art. 63, comma 2, lett. b) del D. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii relativa all’appalto della Regione Abruzzo denominato “Convenzione dei servizi giornalistici finalizzati alla diffusione sul territorio regionale, nazionale ed internazionale delle attività istituzionali del governo regionale alle società COM.E; DIRE; ASKANNEWS; ADNOKRONOS; ANSA; AGI” (importo di euro 600.000,00; rif.: DPA 010/13 del 17.04.2019; DPA010/14 del 17.04.2019; DPA010/15 del 17.04.2019; DPA010/16 del 17.04.2019; DPA 010/17 del 17.04.2019).

→ Responsabile dell’Area “Acquisti, Contrattualistica e Servizi Generali” c/o la Direzione Generale di Abruzzo Engineering S.p.A.; attività svolte tra le altre: - RUP per la procedura di cottimo fiduciario ai fini dell’affidamento della fornitura di personal computer ed altro materiale informatico in favore di Abruzzo Engineering S.p.A.; - RUP per l’affidamento di lavori in variante migliorativa relativi alle unità immobiliari di proprietà di Abruzzo Engineering SpA site in L’Aquila, con il sistema dell’affidamento diretto; - RUP per la procedura ai fini dell’affidamento sul Mepa della fornitura di personal computer ed altro materiale informatico in favore di Abruzzo Engineering S.p.A.; - Attività relative ai Servizi Generali.

→ Responsabile per la tutela ed il trattamento dei dati personali – Privacy (fino all’anno 2014);

→ Figura di ausilio tecnico-amministrativo al Direttore dell’Area Operation (anno 2013).

Dal 02.05.2005 al 02.05.2006

Associazione Cattolica Lavoratori Italiani - ACLI (L’Aquila); Tipologia di contratto Co.Co.Pro. per il ruolo di “Coordinatore Regionale ACLI per le Politiche Sociali e del Welfare”.

Dal 09/12/2003 al 13/03/2008

Comune dell’Aquila; Tipologia di contratto: Co.Co.Co.

Consulente tecnico per l’attuazione della misura di sostegno sociale nazionale denominata “Reddito Minimo d’Inserimento – R.M.I.” (D.lgs. 237/98); per la redazione ed il coordinamento del Piano di Zona dei Servizi Sociali 2007-2009 (Ambito territoriale n. 10 – Comune dell’Aquila); per la redazione dell’accordo di programma, per le relazioni con enti pubblici/privati e l’attività amministrativa del Settore alle Politiche sociali dell’ente comunale.

Dal 02.06.1999 al 04.03.2007

Sviluppo Lavoro S.c.r.l. (Campobasso/L’Aquila); Tipologia di contratto: tempo indeterminato.

Capo-progetto per l’attuazione della misura del “Reddito Minimo d’Inserimento” c/o il Comune dell’Aquila. Realizzazione delle procedure amministrative e progettazione ed attuazione di percorsi di reinserimento educativi e socio-occupazionali.

Coordinatore di gruppi tecnici costituiti per la progettazione e l'implementazione di progetti geografici finanziati dal Fondo Sociale Europeo (F.S.E.) nell'ambito del programma di iniziativa comunitaria europea denominato "Equal", in particolare per i progetti PS: IT G ABR 014 "I Percorsi dell'inclusione: il reddito minimo d'inserimento" (del quale ha curato la fase transnazionale in Olanda e Francia) e PS: IT G ABR 008 "Spazi e Tempi nel lavoro".

Comando presso la Società Col.labora S.P.A. (L'Aquila) per la gestione di progetti in supporto al Responsabile della direzione "Ricerca, Programmazione e Servizi" e per la realizzazione dei corsi di formazione "Knowledge Community Manager Terzo Settore" e "La Legge per la Privacy".

Dal 01.10.1998 al 31.05.1999

Penta Consulting Services. Tipologia di contratto: contratto di collaborazione professionale.
Supporto agli uffici amministrativi e coordinamento dei progetti in essere della società.

Dal 2016

Iscritto alla Camera degli Avvocati Amministrativisti di Roma, in qualità di affiliato c/o lo Studio Legale Nuziante Magrone, Piazza di Pietra, 26 – 00186 Roma.

2008 - 2014

Dirigente provinciale di sindacato.

Dal 08/09/2010 al 31/12/2011

Membro consultore dell'Ente Morale Orfanotrofio Femminile Fibbioni di L'Aquila.

Dal 5/5/2019 ad oggi

Membro consultore della "Fondazione Fibbioni L'Aquila"; Segretario della predetta Fondazione dalla data dell'8.7.2020.

2007

Esperienza imprenditoriale nel settore della ristorazione; stage per rappresentante di prodotti per forniture alberghiere (Soc. ATAL S.r.l. – Milano).

2001 ad oggi

Socio ordinario dell'Associazione Italiana Formatori (AIF);

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

• Qualifica conseguita

2019

Maggioli Formazione (Roma); Corsi di formazione: - "Gli appalti nelle Società Pubbliche"; - "L'Affidamento di consulenze, incarichi e rapporti di collaborazione nella P.A."; - "Modulo specialistico per l'acquisto di servizi e forniture, D.L. 32/2019 – Decreto "sblocca cantieri"; L. 55 del 14.6.2019" (28 ore di formazione, edizione 2019)".

2018

Maggioli Formazione (Roma); Corso di formazione: - “Gli acquisti sul MePA”.

2017

Maggioli Formazione (Roma); Corsi di formazione: - “Gli acquisti di beni e servizi informativi dopo il piano triennale per l’informatica nella P.A. 2017-2019 – Cloud computing e contratti informatici”; - “Gli appalti nei settori speciali (gas, acqua, energia, trasporti, servizi postali) dopo il Decreto Correttivo”; - “Il nuovo Codice, il Decreto correttivo ed i provvedimenti attuativi. Modulo specialistico sugli appalti pubblici di lavori (21 ore di formazione)”.

2016

Maggioli Formazione (Roma); Master, con verifica finale, denominato “Corso di perfezionamento negli appalti pubblici” Il nuovo Codice (48 ore di formazione)”. Corsi di formazione (Roma/Firenze): - “Modulo specialistico in appalti pubblici di servizi e forniture”; - “Le procedure in economia e il mercato elettronico per le acquisizioni sotto-soglia dopo il nuovo codice degli appalti”.

Centro Italiano di Direzione Aziendale s.r.l. – CEIDA (Roma); Seminario: “Esercitazione pratica di uso dei sistemi telematici di acquisto del MePA”.

2004

Penta Consulting Service S.r.l. (L’Aquila); Corso di formazione: “La Legge sulla Privacy”.
- Responsabile per la Privacy.

2003

Università C. Luiss – Divisione Management (Roma); Corsi di formazione: “Capire il Benchmarking”; “La comunicazione interna – comunicazione aziendale”.

2002

Master Whell Associati S.R.L./IRI Management S.p.a. (Roma); Corso di formazione: “La gestione delle risorse umane”.

2001

Istituto Superiore per la Comunicazione – ISC/IED (Roma); *Master*: “Formazione dei Formatori” (160 ore di formazione).
- Formatore.

1999

Formez PA – Centro Servizi, assistenza, studi e formazione per l’ammodernamento della P.A. (Roma)
Progettista di interventi in campo sociale riferibili alle Amministrazioni comunali.

1998 (a.a. 1997 – 1998)

Università degli Studi dell’Aquila.
Laurea in Filosofia, voto 110 con lode.

Tesi di laurea in Letteratura Italiana moderna e contemporanea, argomento: "Tommaso Landolfi fuori e dentro il Teatro"; relatore Prof. Walter Siti, correlatore Prof. Ferdinando Taviani.

a.s. 1990/1991

Liceo Classico "Domenico Cotugno", L'Aquila.

Maturità classica.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente

eccellente

eccellente

SPAGNOLO

buono

buono

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Attitudine a lavorare in team, con capacità di leadership; attitudine a coordinare gruppi di lavoro.

Spiccata capacità nella gestione dei rapporti con committenti attivi e potenziali, acquisita con precoce esperienza di gestione diretta e sviluppo di un ampio portafoglio clienti.

Attitudine a parlare in pubblico, a condurre trattative complesse ed a svolgere attività di mediazione tra soggetti portatori di interessi diversi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Mentalità orientata all'innovazione; attitudine al problem solving; capacità di lavorare per obiettivi; massima versatilità nelle public relations.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenza dei sistemi operativi Windows 7 e Windows XP dei programmi applicativi della suite office. Uso quotidiano di Intranet ed Internet Explorer. Firma digitale.

Patente di guida A; B. Automunito.

**TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI, INFORMATIVA E CONSENSO**

Ai sensi del Regolamento 2016/679/UE del 27 aprile 2016 GDPR autorizzo il trattamento dei miei dati personali nell'ambito della normale attività del ricevente e per le finalità connesse agli obblighi previsti dalla legge, consapevole dei diritti che

Cristian Villani
Curriculum vitae

mi competono in materia.

L'Aquila, 18/11/2020

Dott. **Cristian Villani**