

Curriculum Vitae Europass

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Carla Ianni
consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

Nome Cognome

CARLA IANNI

Indirizzo(i)



Telefono(i)

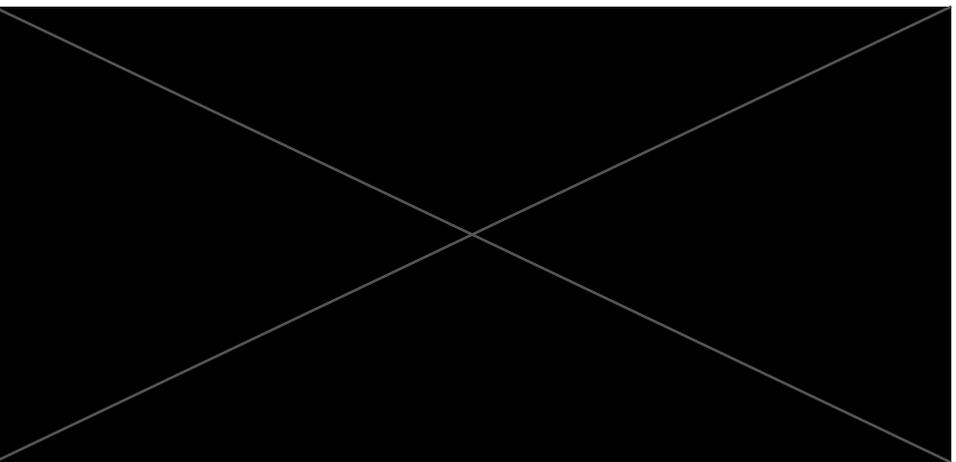
Pec

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Codice Fiscale



Esperienza professionale

Da Ottobre 2019 ad oggi

Abruzzo Engineering, L'Aquila

Membro del Gruppo di Lavoro Tecnico, costituito presso la Regione Abruzzo - Dipartimento Presidenza e Rapporti con l'Europa - finalizzato ad attività di Assistenza Tecnica - valutazione, istruttoria, rendicontazione - dei business plan presentati nell'ambito del progetto "Fare Centro" - Il rientro delle attività produttive nei centri storici dei comuni del cratere sismico aquilano Decreto Legge n.78/2015

art.11, comma 12, convertito con Legge n.125/2015. Delibera CIPE 10 agosto 2016 n.49. Regolamento (CE) N.1407/2013, finalizzato allo sviluppo d'impresa e di lavoro autonomo nei comuni del cratere sismico aquilano. Da ottobre 2020 ho svolto anche attività di Controllo presso i beneficiari.

L'incarico prevede le seguenti attività: istruttoria delle domande di erogazione del contributo a titolo di acconto e saldo prodotte dai beneficiari del Bando Pubblico a valere sulla Linea A), e B), con la presa in carico del fascicolo, esame delle informazioni generali del progetto e dei documenti giustificativi, analisi dettagliata della documentazione economico-finanziaria, eventuale annotazione delle anomalie riscontrate, eventuale richiesta di documentazione integrativa, chiusura dell'istruttoria per le successive fasi di specifica competenza regionale. Successivo controllo di I livello presso le aziende beneficiarie del contributo erogato.

Da gennaio 2007 ad oggi

Esperienza nella Organizzazione e nella Gestione di Progetti. Partendo da una formazione prettamente umanistica maturata frequentando il liceo classico e poi la Facoltà di Filosofia, ho deciso, successivamente, di arricchire la mia preparazione con un Master in Project Management che ha consolidato ulteriormente le mie conoscenze nel campo della Progettazione. Da sempre appassionata al mondo degli Affari Sociali, da oltre dieci anni mi occupo di Progettazione ovvero di pianificare, redigere, gestire, monitorare e rendicontare progetti in ambito Formativo, Fondi Interprofessionali, Fondo sociale europeo.

In qualità di Responsabile Area Progetti di Impresa in Confcommercio Imprese per l'Italia, mi sono occupata di:

- **Analisi delle varie opportunità di finanziamento (regionali, statali o europei, ecc.)**
- **Monitoraggio dei Bandi di gara della Regione Abruzzo.**
- **Svolgimento dell'analisi integrata dei fabbisogni del territorio, della comunità locale e dei destinatari dei singoli interventi.**
- **Ideazione e pianificazione delle attività di progettazione di interventi rivolti prevalentemente alle imprese socie Confcommercio e Conflavoro PMI .**
- **Scrittura di Progetti in ambito Sociale, educativo e di inclusione sociale e lavorativa.**
- **Supporto alla creazione e gestione di Partenariati, Reti locali e Territoriali.**
- **Attività di Monitoraggio e Valutazione dei Progetti**

Lavoro o posizione ricoperti

dal novembre 2016 a settembre 2020

Progettista: Redazione proposte progettuali per Progetto Regionale cd. "FARE CENTRO, Il rientro delle attività produttive in centro storico" (Decreto Legge n.78/2015 art.11, comma 12, convertito con Legge n.125/2015. Delibera CIPE 10 agosto 2016 n.49. Regolamento (CE) N.1407/2013.

Principali attività e Responsabilità

L'incarico prevede l'attività di Consulenza iniziale alle aziende associate CONFCOMMERCIO; condivisione con gli attori coinvolti nel Progetto e gestione dei rapporti con Ente erogatore; identificazione di tutti gli obiettivi strategici; valutazione della coerenza tra i requisiti e i parametri presenti nel bando e il progetto; pianificazione e organizzazione delle risorse e degli strumenti adeguati per la realizzazione del progetto; supervisione della corretta

implementazione delle attività; coordinamento e supervisione dello Staff di Progetto; definizione delle metodologie e dei criteri di monitoraggio e valutazione relativi alla fase di attuazione; analisi dei documenti di riferimento e del formulario; invio delle proposte progettuali; successivo monitoraggio e gestione delle attività di rendicontazione delle spese; controllo del budget ed eventuali scostamenti; invio della reportistica all'ente erogatore; invio di richieste di variazioni di progetto; rimodulazione del budget; invio richieste di di Anticipi, Acconti e Saldi finali ai fini dell'erogazione del contributo.

Nome e indirizzo del Datore di Lavoro

C.A.T-A.T.A. Centro di Assistenza Tecnica di **CONFCOMMERCIO IMPRESE PER L'ITALIA** della PROVINCIA DELL'AQUILA; Via S.Chiera d'Acquili n.23 67100, L'Aquila

Date

da aprile 2014 ad aprile 2017

Collaboratore nell'ambito della Gestione ed Organizzazione di Attività progettuali (FONDO FORTE Anno 2014 Avviso 2/14 Progetto SFIDA)

Principali attività e Responsabilità

Supporto nell'ambito del controllo della conformità delle attività alla metodologia prevista, alla tempistica di progetto ed alla attuazione da parte dei partner; supporto nell'ambito della gestione di implementazione delle attività; supporto nel controllo del budget e di suoi eventuali scostamenti; supporto nella gestione dei rapporti con l'ente erogatore; supporto nell'invio della reportistica all'ente erogatore; supporto nell'invio di richieste di variazioni di progetto; supporto nelle attività di rimodulazione del budget; supporto in tutte le attività relative alla rendicontazione.

Nome e indirizzo del Datore di Lavoro

CONFCOMMERCIO IMPRESE PER L'ITALIA della PROVINCIA DELL'AQUILA; Via S.Chiera d'Acquili n.23 67100, L'Aquila

Gestione e Progettazione di piani formativi su Fondi Interprofessionali – **FONDO FORTE** Anno 2014 Avviso 2/14 Progetto **SFIDA** – Importo del Progetto **Euro 198.000,00**

Date

da settembre 2016 a dicembre 2018

Collaboratore nell'ambito della Gestione ed Organizzazione di Attività progettuali (FONDO FORTE Anno 2015 Avviso 2/15 - Progetto AQUILA)

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e Responsabilità

Supporto nell'ambito del controllo della conformità delle attività alla metodologia prevista, alla tempistica di progetto ed alla attuazione da parte dei partner; supporto nell'ambito della gestione di implementazione delle attività; supporto nel controllo del budget e di suoi eventuali scostamenti; supporto nella gestione dei rapporti con l'ente erogatore; supporto nell'invio della reportistica all'ente erogatore; supporto nell'invio di richieste di variazioni di progetto; supporto nelle attività di rimodulazione del budget; supporto in tutte le attività relative alla rendicontazione.

Nome e indirizzo del Datore di lavoro

CONFCOMMERCIO IMPRESE PER L'ITALIA della PROVINCIA DELL'AQUILA; Via S.Chiera d'Acquili n.23 67100, L'Aquila

Gestione e Progettazione di piani formativi su Fondi Interprofessionali – **FONDO FORTE** Anno 2016 Avviso 2/15 Progetto **AQUILA** (Azioni per la Qualificazione e l'Innovazione nel lavoro) RUP: PF1483_PR1000_av_215_2 – Importo del Progetto Euro 135.173,00.

<p><u>Date</u></p>	<p><u>da luglio 2017 a marzo 2020</u></p>
<p><u>Lavoro o posizione ricoperti</u></p>	<p>Responsabile nell'ambito della Gestione ed Organizzazione di Attività progettuali (FONDO FORTE Anno 2016 Avviso 1/17 - Progetto PER.FORMARE)</p>
<p><u>Principali attività e Responsabilità</u></p>	<p>Gestione del controllo della conformità delle attività alla metodologia prevista, alla tempistica di progetto ed alla attuazione da parte dei partner; gestione dell'implementazione delle attività; gestione del controllo del budget e di suoi eventuali scostamenti gestione dei rapporti con l'ente erogatore; gestione dell'invio della reportistica all'ente erogatore; gestione dell'invio di richieste di variazioni di progetto; gestione delle attività di rimodulazione del budget; gestione di tutte le attività relative alla rendicontazione.</p>
<p><u>Nome e indirizzo del Datore di lavoro</u></p>	<p>CONFCOMMERCIO IMPRESE PER L'ITALIA della PROVINCIA DELL'AQUILA; Via S.Chiara d'Acquili n.23 67100, L'Aquila</p> <p>Gestione e Progettazione di piani formativi su Fondi Interprofessionali – FONDO FORTE Anno 2016 Avviso 1/17 Progetto PER-FORMARE) RUP:PF0157_PR0419_AV117_1 Importo del Progetto Euro 158.777,70.</p>
<p><u>Date</u></p>	<p><u>Da Novembre 2009 a Marzo 2010</u></p>
<p><u>Principali attività e Responsabilità</u></p>	<p>Gestione ed organizzazione Attività progettuali: POR FESR ABRUZZO 2007-2013. Attività VI 1.1 Approvazione Bando per Interventi di Riattivazione dell'Attività Produttiva delle Imprese.</p> <p>Consulenza alle aziende associate Confcommercio in relazione al Bando (pubblicato sul Bura n.54 speciale) per Interventi di Riattivazione delle Attività produttive delle Imprese; predisposizione della documentazione amministrativa ed economico finanziaria; predisposizione domanda di finanziamento e relazione tecnico-economica; rapporti con l'Ente erogatore; assistenza alle imprese nella fase della richiesta della prima anticipazione; assistenza nella fase di ultimazione del progetto; predisposizione della documentazione necessaria per la rendicontazione sulla base delle spese sostenute e certificate dal cliente.</p>
<p><u>Nome e indirizzo del Datore di lavoro</u></p>	<p>CONFCOMMERCIO IMPRESE PER L'ITALIA della PROVINCIA DELL'AQUILA; Via S.Chiara d'Acquili n.23 67100, L'Aquila</p>
<p><u>Date</u></p>	<p><u>Da Gennaio 2007 ad oggi</u></p> <p>Responsabile gestione ed organizzazione Attività progettuali</p>
<p><u>Principali attività e Responsabilità</u></p>	<p>Gestione ed organizzazione Attività Progettuali per la realizzazione di Corsi di Formazione per Soci Confcommercio e per aziende del Terziario. Prestazioni di Tutoring organizzativo e di aula nell'ambito di Progetti Formativi riconosciuti dalla Regione Abruzzo (Abilitazione alla Somministrazione e Vendita Alimenti e Bevande, Agenti di Commercio, Agenti Immobiliari, Addetti ai servizi di controllo attività di intrattenimento e spettacolo in luoghi aperti al pubblico o in pubblici esercizi). DA NOVEMBRE 2017 ATTIVITA' DI DOCENZA NELL'AMBITO DELLE AREE DISCIPLINARI RELATIVE AL MARKETING MANAGEMENT, ALLA COMUNICAZIONE E ALLE TECNICHE DI VENDITA (Modulo di Insegnamento pari a 18 ore).</p>

Nome e indirizzo del Datore di lavoro

C.A.T-A.T.A. Centro di Assistenza Tecnica di **CONFCOMMERCIO IMPRESE PER L'ITALIA** della PROVINCIA DELL'AQUILA; Via S.Chiara d'Acquili n.23 67100, L'Aquila

Da Gennaio 2009 ad oggi

Responsabile dello Sportello informativo Fondo Est (Ente di Assistenza sanitaria Integrativa per i dipendenti delle imprese del commercio, del turismo e dei servizi)

Consulenza alle Aziende associate Confcommercio e promozione delle opportunità ed agevolazioni derivanti dall'iscrizione al Fondo.

C.A.T-A.T.A. Centro di Assistenza Tecnica di CONFCOMMERCIO IMPRESE PER L'ITALIA della PROVINCIA DELL'AQUILA; Via S.Chiara d'Acquili n.23 67100, L'Aquila

Dal mese di Marzo 2014 ad oggi

Responsabile Info Point di L'Aquila ed Acciano (AQ), le aeree interessate dal Piano di Sviluppo Locale "Un'identità Massiccia" del **G.A.L. GRAN SASSO VELINO** in L'Aquila.

Attività di Consulenza e di promozione delle attività svolte dal Gruppo di Azione Locale Gran Sasso Velino

C.A.T-A.T.A. Centro di Assistenza Tecnica di CONFCOMMERCIO IMPRESE PER L'ITALIA della PROVINCIA DELL'AQUILA; Via S.Chiara d'Acquili n.23 67100, L'Aquila

Da Ottobre 2014 ad oggi

Responsabile dello Sportello Franchising Confcommercio Imprese per L'Italia

In partnership e con il supporto di **Assofranchising Italia**, l'associazione Italiana del Franchising, che fin dalla sua nascita, nel 1971, cura e promuove la qualità dei franchising in Italia e delle franchise italiane nel mondo, svolgo attività di consulenza ed assistenza alle Imprese associate Confcommercio.

C.A.T-A.T.A. Centro di Assistenza Tecnica di CONFCOMMERCIO IMPRESE PER L'ITALIA della PROVINCIA DELL'AQUILA; Via S.Chiara d'Acquili n.23 67100, L'Aquila

Date

1990 - 2007

Lavoro o posizione ricoperti

Impiegata - Assistente Contabile

Principali attività e responsabilità

Rilevazione, riscontro, imputazione e contabilizzazione dati, chiusura conti, elaborazione situazioni contabili, stesura bilanci preventivi e consuntivi, rilevazioni posizioni irregolari e gestione conseguenti interventi operativi per conto delle aziende associate. Predisposizione ed elaborazione Mod. 730, Unico, Dichiarazione

Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Lavoro o posizione ricoperti
 Tipo di attività o settore

I.C.I., rapporti con Uffici Amministrativi dello Stato (Agenzia delle Entrate, INAIL, INPS) per la risoluzione di controversie riguardanti avvisi di irregolarità e di accertamento ricevuti dalle aziende associate con predisposizione di documentazione ed attività di rappresentanza per conto delle medesime nei rapporti con gli Enti suddetti. Elaborazione cedolini paga per le imprese assistite.

C.A.T. ATA CONFCOMMERCIO L'AQUILA, Via Santa Chiara D'Acquili n.23 L'Aquila

Impiegata

Centro di Assistenza Tecnica per aziende del terziario associate a Confcommercio – Imprese per l'Italia Provincia di L'Aquila

Istruzione e formazione

Date
Titolo della Qualifica rilasciata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Da Ottobre 2017 a Maggio 2018

Master in PROJECT MANAGEMENT

Quality Evolution Consulting Srl, Ente di Formazione Accreditato presso la Regione Toscana.

Il Master è accreditato dal Consiglio Nazionale degli Ingegneri e attribuisce, al conseguimento del titolo, n. 120 CFP. Le ore di formazione del Master sono riconosciute come contact hours dal PMI.

Date
Titolo della qualifica rilasciata

16/07/2016

Laurea Magistrale in **FILOSOFIA** con votazione finale **110/110 e lode**
 Titolo della Tesi : The Origin of the history of ideas in Italy
 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA, Facoltà di Filosofia

Date
Titolo della qualifica rilasciata

13/02/14

Laurea Triennale in **FILOSOFIA E TEORIA DEI PROCESSI COMUNICATIVI** con voto **110/110 e lode**
 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA, Facoltà di Filosofia

Date
Titolo della qualifica rilasciata

a.s. 1983/1984

Diploma di Maturità Classica
 LICEO GINNASIO CLASSICO STATALE dell'AQUILA "DOMENICO COTUGNO"

Conoscenza Lingue straniere

Autovalutazione

Comprensione	Parlato	Scritto

<i>Livello europeo (*)</i>	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio

(*) *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Capacità e Competenze organizzative	Ho acquisito nel corso della mia decennale esperienza lavorativa in Confcommercio Imprese per l'Italia ottime capacità organizzative: capacità di lavorare in assoluta autonomia, notevole flessibilità, capacità di assegnare compiti e mansioni diverse ai vari collaboratori, gestione del gruppo e delle tempistiche, perseguimento degli obiettivi, realizzazione dei task nei tempi stabiliti, rispetto delle scadenze, grande capacità di problem solving, abitudine a lavorare e a risolvere compiti in situazioni di stress.
Capacità e competenze tecniche	Ho raggiunto un buon livello di competenza nella gestione complessiva di un progetto, a partire dalle varie fasi di gestione delle attività fino a quella, finale, di rendicontazione. Le capacità sono state acquisite, dal 2009 ad oggi, attraverso la gestione diretta dei progetti prima come Collaboratore, con la supervisione e il controllo di colleghi più esperti, ed attualmente come Responsabile dell'area Progetti di Confcommercio Imprese per l'Italia. Ho implementato le mie conoscenze esperenziali approfondendo e studiando le discipline attinenti la materia come dimostra la mia partecipazione al Master in Project Management che ha avuto inizio a Firenze il 16 novembre 2017 e che è terminato a maggio 2018.
Capacità e competenze informatiche	Certificato ECDL (European Computer Diving living) Ottima Conoscenza di Word, Excel, Power Point, Access, Internet. Familiarità ed uso abituale di strumenti quali Skype o Social Network Ottima conoscenza dello Standard EPUB basato su linguaggio XML. Programma Gestione Buste Paga della Società di Elaborazione Dati Seac di Trento Programma Gestione Contabilità Ordinaria e Semplificata della Società di Elaborazione dati SEAC SPA di Trento.
Altre capacità e competenze	I miei interessi culturali spaziano dal teatro alla letteratura contemporanea alla filosofia, soprattutto la Filosofia analitica e la Filosofia della Mente. Amo viaggiare. Sono una sportiva. Pratico da sempre e con assiduità discipline sportive come sci, tennis, jogging, l'iron gym, il functional, lo spinning.
Patente	Sono in possesso della Patente di guida- cat.B. Sono libera da impegni famigliari e dunque disponibile a viaggiare per lavoro e ad effettuare trasferte, in Italia e anche all'estero.

"Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003"

Data 04/12/2020

Firm

