INFORMAZIONI PERSONALI

SANTOSTEFANO ANGELO

Residenza:
Domicilio:

Telefono:

Mail:
PEC:

Sesso | Data di nascita | Nazionalità

PROFILO PROFESSIONALE

Facilitatore Digitale con esperienza maturata nell'ambito del progetto PNRR "Punti Digitali Facili", impegnato nell'alfabetizzazione digitale e nell'accompagnamento pratico di cittadini adulti e anziani all'utilizzo consapevole delle tecnologie.
Fortemente motivato a ridurre il divario digitale, a prevenire truffe online e a promuovere un uso sicuro, critico e autonomo dei servizi digitali, con particolare attenzione alle fasce più fragili della popolazione.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/01/2025 – in corso

FACILITATORE DIGITALE - PUNTO DIGITALE FACILE

Abruzzo Progetti Spa, comune di Guardiagrele (Italia)

- Facilitazione digitale individuale e di gruppo nell'ambito (PNRR – Misura 1.7.2)
- Supporto SPID, CIE, App IO e servizi digitali sanitari e amministrativi
- Progettazione e realizzazione di corsi su smartphone e PC per utenti over 60 e ragazzi
- Educazione alla sicurezza digitale e prevenzione delle truffe online
- Collaborazione con enti locali e istituzioni pubbliche

COMPLIACE E ARCHIVIO DIGITALE

09/06/2025 in corso

Regie Srl, Guardiagrele (Italia)

- Supporto ai processi di digitalizzazione dell'archivio
- Gestione documentazione privacy e adempimenti GDPR
- Attività di controllo, archiviazione e aggiornamento documentale
- Collaborazioni con DPO, consulenti e fornitori esterni

26/08/2024 – 15/09/24

CONTROLLO QUALITÀ

Serenity, Manoppello Scalo (Italia)

- Addetto al controllo qualità merce in spedizione.

18/01/2022 – 31/05/23

CASSIERE

Carrefour, Chieti (Italia)

- Addetto alla cassa e alle chiusure fiscali.

15/06/2020 – 27/12/21

PICKER

GO55 Srl, Moscufo (Italia)

- Preparazione e consegna prodotti a domicilio (Carrefour, Conad, Acqua&Sapone).

30/07/2018–28/03/2019

AREA MANAGER

Sarni ristorazione, Chieti (Italia)

- Mansioni operative: cassa, servizio alla clientela, servizio bar e ristorazione, gestione magazzino;

- Mansioni gestionali: controllo casseforti e documenti (HACCP, DVR e vari), registrazione bolle, analisi criticità aree di servizio;

- Mansioni d'ufficio: ufficio turni-chiusure di cassa, segreteria (amministrativa e commerciale), gestione comunicazione e rapporti con responsabili e partner (email, telefono).

01/01/2018–31/01/2018

IMPIEGATO AMMINISTRATIVO

Ep Data Srl, Montesilvano (Italia)

- Collaborazione propedeutica al corso di formazione "amministrazione e gestione del personale". Elaborazione di buste paga, mansioni amministrative di base.

02/05/2016–31/10/2016

ADDETTO CUSTOMER SERVICE

Aptar Italia, San Giovanni Teatino (Italia)

- Studio e analisi dell'area customer service Italia e comprensione della gestione di tale area funzionale a livello internazionale;

- Sviluppo ed elaborazione di un possibile modello di gestione internazionale di tale funzione;

- Acquisizione delle nozioni base per la schedulazione degli ordini e la conferma al cliente con il nuovo sistema informatico Aptar1 (SAP).

- Gestione telefonica, via mail e attraverso gestionale dei clienti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

08/02/2024–13/04/2024

CORSO "ERASMUS - ADDETTO CONTROLLO QUALITÀ"

Oltre Srl, Pescara (Italia)

Monitoraggio, misurazione, analisi e valutazione nel Sistema di Gestione Qualità;

Completamento training formativo presso **Lisbona, Portogallo**.

15/03/2018–20/04/2018

CORSO "ADDETTO ALL'UFFICIO COMMERCIALE ESTERO"

Oltre Srl, Pescara (Italia)

Business English

01/02/2018–08/03/2018

CORSO "OPERATORE DEL MARKETING E DELLA COMUNICAZIONE AZIENDALE"

Nexus Srl, Pescara (Italia)

Segmentazione e analisi del mercato di riferimento

09/11/2017–21/12/2017

CORSO "ADDETTO ALLA GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE"

Talentform Abruzzo Srl, Pescara (Italia)

Elaborazione di buste paga

01/03/2014–17/07/2017

LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA E MANAGEMENT

Università degli studi G. D'Annunzio, Pescara (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: ITALIANO

Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B1	B2	B2	B2	B2
FRANCESE	B1	B2	B2	B2	B2

Competenze comunicative

La costante nel percorso lavorativo è il contatto con gli acquirenti e il pubblico in generale, aspetto che ha accresciuto la capacità di adattamento alle differenti esigenze che si presentano e a curare al meglio il rapporto con i diversi tipi di interlocutori. Capacità di ascolto e di comunicare in modo chiaro e accessibile anche a utenti con basse competenze digitali sviluppato nell'attuale occupazione di facilitatore.

Competenze organizzative e gestionali

Ho implementato le capacità di teamwork portando a termine i progetti trattati durante i corsi di formazione;

Competenze organizzative e gestionali acquisite durante l'esperienza come capo area presso Sarni Ristorazione (controllo casseforti e documentazione del personale, coordinamento con i partner) e implementate come picker (organizzazione autonoma del lavoro, gestione di un collaboratore). Capacità di organizzare attività formative nel ruolo di facilitatore digitale.

Competenze professionali

- Marketing: analizzare il mercato di riferimento;

- Cassa;

- Ufficio turni: gestionale per la registrazione delle chiusure di cassa;

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente base	Utente autonomo	Utente autonomo

- Buona padronanza della suite per ufficio (Pacchetto Office), certificazione ICDL Full Standard, **DigiComp 2.2**, **ICDL IT-Security/Cyber Security**.

Patente di guida

B

Motivazione

Motivato a contribuire alla riduzione del digital divide e alla diffusione della cultura digitale. Il progetto dei Punti Digitali Facili rappresenta per me molto più di un incarico professionale. Ho scoperto quanto sia gratificante poter insegnare, accompagnare e sostenere le persone nel loro percorso di avvicinamento al digitale. Credo profondamente nell'importanza di aiutare cittadini, anziani, nonni e bambini a proteggersi dai rischi della rete, a riconoscere le truffe e a sviluppare strumenti di analisi e difesa consapevole.

Mi motiva l'idea di poter costruire una barriera tra le persone e le situazioni malevoli che possono verificarsi online, contrastando l'idea che l'età o la scarsa familiarità con la tecnologia rendano qualcuno indifeso. Internet deve essere una risorsa, un'opportunità e un supporto concreto alla vita quotidiana, non una fonte di timore. Questo è il valore che desidero continuare a trasmettere attraverso il mio lavoro di facilitatore digitale.

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.