



# Alessia Pesce

 **Abitazione:** (Italia)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

---

### **Addetta alle operazioni fiscali/ Front office**

**CAF CISL Abruzzo Molise** [ 04/2024 – 07/2024 ]

Città: L'Aquila | Paese: Italia

- redazione di 730 singolo e congiunto
- contatto diretto con il contribuente
- consulenza fiscale per altri adempimenti fiscali
- redazione dei modelli F24 e IMU per il pagamento delle imposte
- catalogazione ed esame dei documenti forniti da inserire negli archivi informatici

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

### **Diploma di scuola secondaria di secondo grado, Liceo delle scienze umane, opzione economico sociale**

**Convitto nazionale "D.Cotugno"** [ 09/2012 – 07/2017 ]

Città: L'Aquila | Paese: Italia

### **Laurea magistrale in Giurisprudenza**

**Università degli studi di Teramo** [ 10/2017 – 03/2024 ]

Città: Teramo | Paese: Italia

Tesi di laurea in Diritto dell'Unione europea.

### **Corso operatore fiscale avanzato**

**CAF CISL ABRUZZO MOLISE** [ 15/01/2024 – 22/03/2024 ]

Città: L'Aquila | Paese: Italia

### **Master online in Diritto Bancario**

**Altalex Formazione - Wolters Kluwer** [ 09/2024 – Attuale ]

Città: Milano | Paese: Italia

- Modulo I: Contratti di credito, tipologie di interessi e commissioni bancarie
- Modulo II: Mutui, leasing, garanzie e ipoteche
- Modulo III: Conti correnti, fidi, anatocismo e usura
- Modulo IV: Questioni processuali, sistemi d'informazione creditizia e rapporti con le procedure concorsuali
- Modulo V: Servizi di investimento e tutela degli investitori

### **Master di II livello in Organizzazione e innovazione nella Pubblica amministrazione con Sole 24 formazione**

**Università Mercatorum** [ 01/01/2025 – Attuale ]

Città: Roma | Paese: Italia

Lezioni ed esami di profitto sui seguenti moduli:

- Diritto amministrativo e degli enti locali
- Diritto tributario
- Diritto del lavoro e del pubblico impiego
- Sistemi di elaborazione delle informazioni

- I contratti della p.a.
- La digitalizzazione della p.a.
- Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche
- Principi costituzionali e di diritto pubblico

## COMPETENZE

---

word / excel / power point / adobe PDF / gmail / outlook / MacOS / Pages / Windows / Teams / Google meet / Skype / Software Gestionali Zucchetti / Microsoft Office (Microsoft Word Microsoft

## COMPETENZE LINGUISTICHE

---

**Lingua madre:** Italiano

**Altre lingue:**

### Spagnolo

**ASCOLTO B2 LETTURA C1 SCRITTURA C1**

**PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2**

### Inglese

**ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1**

**PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1**

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## PATENTE DI GUIDA

---

**Patente di guida:** B

2017

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

01/04/2025