

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Marianna Pani

 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Data di nascita XXXXXXXX | Nazionalità XXXXXXXX

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Feb. 11–Ago. 25

**Impiegato amministrativo**

Società cooperativa SATIC per Comune di Sulmona – Ufficio Sisma

Gestione pratiche inerenti ricostruzione post-sisma e contributi assistenziali- Sisma 2009, Sisma 2016 e Sisma 1984; front office: accoglienza, informazioni e relazioni con il pubblico; back office: attività di segreteria, archiviazione dati e documenti, supporto amministrativo e contabile, attività di rendicontazione

**Attività o settore** Pubblica Amministrazione

Set. 10–Mar. 11

**Segretario tecnico**

Studio tecnico "Architek", Sulmona

Elaborazione dati digitali, processo di ciclostilatura di pratiche tecniche, relazioni c/o enti pubblici e privati, assistenza al professionista negli incontri fuori sede, pratiche terremoto

**Attività o settore** Borsa lavoro Provincia dell'Aquila

Lug. 09

**Personale Accoglienza Summit G8**

EGA Srl Professional Congress Organisers

Accoglienza delegazioni estere partecipanti al Summit G8 2009 "From La Maddalena to L'Aquila"

**Attività o settore** Organizzazione eventi

Apr. 09–Gen. 10

**Addetta al servizio segnalazioni e censimento danni causa terremoto**

C.O.C. (centro operativo comunale) Protezione Civile

Relazioni con il pubblico e inserimento dati

**Attività o settore** Emergenza terremoto

Gen. 09–Gen. 10

**Servizio civile**

Consorzio Celestiniano, Sulmona

Addetta ai servizi turistici per il progetto "Sulmona e il Morrone"

**Attività o settore** Volontariato servizio civile nazionale

Lug. 08

**Group Leader**

EF English First, Roma

Group leader e insegnante di studenti italiani in vacanza studio in Inghilterra

[Attività o settore](#) Istruzione e svago

Mar. 08–Apr. 08 **Stage**  
Villaggio Globale, Bagni di Lucca (LU)  
Promozione del turismo del benessere psicofisico e sociale; organizzazione di seminari e conferenze; strutturazione pacchetti benessere per turisti

[Attività o settore](#) Turismo

Ott. 07 **Insegnante di lingua italiana per stranieri**  
Language School XYZ di Zitella Anna, Sulmona

Mar. 07–Mag. 07 **Insegnante di lingua italiana**  
Schulbegleiter, Vöcklabruck Austria  
Insegnamento della lingua italiana presso una scuola privata

[Attività o settore](#) Istruzione

Ott. 06–Mag. 07 **Assistente di lingua italiana all'estero (MIUR)**  
Landesschulrat OÖ, BG Vöcklabruck Austria  
Insegnamento della lingua italiana presso scuole secondarie

[Attività o settore](#) Istruzione

Mar. 06–Lug. 11 **Volontario presso la sede della Croce Rossa di Sulmona**  
Croce Rossa Italiana  
Interventi in caso di emergenza, trasporto ammalati e partecipazione in qualità di tutor a gare internazionali di pronto soccorso

[Attività o settore](#) Volontariato

Ago. 02 **Volontario in un campo di lavoro internazionale ad Ebelsbach, Germania**  
Lunaria associazione no profit, Roma  
Ristrutturazione dell'area circostante il campo di lavoro e scambi interculturali con la comunità locale

[Attività o settore](#) Volontariato ambientale

Lug. 01–Ago. 01 **Tirocinio**  
Esseco srl, Chieti  
Addetta al front office, assistente del turista straniero, assistente dei pellegrini, assistente nell'internet point

[Attività o settore](#) Turismo

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

Dic. 15–Mag. 16 **Certificato ECDL IT-Security**  
AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico

- Set. 07–Apr. 08 **Attestato di perfezionamento**  
Università di Siena, Facoltà di Lettere e Filosofia di Arezzo  
Comunicazione e relazioni interpersonali, sviluppare l'intelligenza emotiva e la consapevolezza di sé e dell'altro
- Set. 07– Giu. 08 **Master universitario di Primo Livello in Management delle attività turistiche**  
Università degli Studi "G. D'Annunzio" Chieti, Facoltà di Scienze Sociali  
Sociologia e scienze umane, economia, marketing e statistica, legislazione turistica e tutela ambientale, organizzazione promozione e management dei servizi e dei sistemi turistici locali
- Set. 06 **Attestato di frequenza**  
Pädagogisches Institut, Salisburgo Austria  
Didattica e insegnamento della lingua italiana a stranieri
- Nov. 02–Lug. 06 **Laurea in Traduttori e Interpreti ( 3- Classe delle Lauree in Scienze della mediazione linguistica) con votazione 110/110 e lode**  
Università degli Studi "G. D'Annunzio" Chieti - Pescara, Facoltà di Lingue e Letterature straniere  
Lingua inglese e lingua tedesca (traduzione e mediazione), letteratura inglese, letteratura tedesca, letteratura italiana, marketing
- Mar. 06–Giu. 06 **OTI (operatore trasporto infermi)**  
Croce Rossa Italiana, sezione di Sulmona  
Primo intervento e pronto soccorso
- Mar. 05–Lug. 05 **Attestato di frequenza**  
Universität Bayreuth, Germania  
Lingua francese
- Ott. 04–Lug. 05 **Partecipazione al programma europeo di scambio ERASMUS**  
Universität Bayreuth, Germania
- Giu. 03–Lug. 03 **Attestato di frequenza**  
Central School of English London, Inghilterra - borsa di studio erogata dal Monte San Martino Trust London  
Lingua inglese
- Set. 97–Lug. 02 **Maturità linguistica con votazione 100/100**  
Liceo Linguistico "G. Vico", Sulmona  
Lingue e letterature straniere (inglese, francese, tedesco), lingua e letteratura latina, letteratura italiana, storia, filosofia, arte
- Apr. 02 **Zertifikat Deutsch**

Goethe Institut, Roma  
Lingua tedesca scritta e orale

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C1	B2	B2	B2
tedesco	C1	C1	B2	B2	B1
francese	A2	B1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** ottime capacità di comunicazione e di socializzazione  
capacità di ascoltare e capire i bisogni degli altri sviluppate durante le esperienze di volontariato  
spirito di adattamento e facilità di inserimento in contesti multiculturali e plurilingue, maturati durante  
vari soggiorni all'estero.

**Competenze organizzative e gestionali** ottime capacità di organizzazione e programmazione, sviluppate nell'attività di studio, di insegnamento  
e lavoro  
facilità nel far fronte ad eventi imprevisti, in situazioni di stress, maturata nelle esperienze di  
volontariato, lavoro e viaggi personali.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione