

Loredana Lombardo



ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Giornalista ilcapoluogo.it - L'Aquila, dal 06/2019

ad oggi

giornalista, redazione di articoli

- Esecuzione di articoli, partecipazione a conferenze stampa, organizzazione eventi, ricerca notizie
- Scrittura, organizzazione e conduzione di interviste di persona, via telefono ed e-mail.
- Partecipazione alle riunioni di redazione, discussione delle principali notizie del giorno e proposta di articoli e servizi di approfondimento.
- Selezione e organizzazione del materiale informativo secondo i criteri stabiliti dal caporedattore.
- Verifica della veridicità e dell'attendibilità delle fonti [Tipologia] e scelta del materiale più rilevante.
- Consultazione e analisi di documenti, verbali, atti processuali e [Tipologia].
- Partecipazione a conferenze stampa, manifestazioni ed eventi, realizzazione di video e fotografie e preparazione di servizi [Tipologia].
- Pianificazione e realizzazione di servizi giornalistici su varie tematiche tra cui [Argomento] e [Argomento] rispettando la linea editoriale della testata.
- Scrittura di articoli di apertura e di fondo, editoriali, articoli di spalla con taglio medio o basso, finestre, rubriche per i social, approfondimenti, reportage e dossier con spirito critico e ricerca adeguata di informazioni veritiere e attendibili.
- Creazione di uno stile di scrittura personale e riconoscibile che sappia conferire personalità e carattere agli articoli di propria competenza e alla testata stampa, radio, web o TV sulla quale verranno pubblicati.
- Analisi della società e individuazione degli aspetti notiziabili in modo da creare prodotti editoriali che stimolino l'interesse del target, le vendite nei canali reali, la notorietà della testata nonché le visite su magazine e quotidiani online.
- Ricerca e verifica capillare delle informazioni al fine di elaborare articoli giornalistici attendibili capaci di restituire una visione completa e affidabile della realtà indagata, sia essa politica, economica, sportiva o di intrattenimento.

giornalista AbruzzoWeb - L'Aquila, L'Aquila

08/2015 - 05/2019

pratica giornalista, redazione articoli, pianificazione e realizzazione di servizi giornalisti video rispettando la linea editoriale della testata

- Partecipazione a conferenze stampa, manifestazioni ed eventi, realizzazione di video e fotografie e preparazione di servizi [Tipologia].
- Scrittura, organizzazione e conduzione di interviste di persona, via telefono ed e-mail.

impiegata Artigianservice srl - L'Aquila, L'Aquila

11/2010 - 07/2012

- Pianificazione di corsi di formazione aggiornamento per il personale.
- Promozione di iniziative a favore del pubblico e dell'utenza
- Analisi e progettazione tecnica in base alle necessità del settore.
- Mansioni di consulenza al pubblico, per enti pubblici e privati.
- Ispezione, verifica e firma di atti e provvedimenti di tipo amministrativo in

PROFILO PROFESSIONALE

Giornalista con regolare iscrizione all'albo della regione Abruzzo ed esperienza di 6 anni nel ruolo presso redazioni e contesti editoriali. Intraprendente, dinamica ed estremamente motivata, dispone di conoscenza approfondita delle tecniche di scrittura e dei generi argomentativi; ha collaborato con testate giornalistiche a livello locale trattando diversi argomenti, tra cui cultura, sanità, politica, costume. Dimestichezza nell'utilizzo del pc, e delle nuove tecnologie, buona padronanza della lingua inglese e realizzazione di video e di servizi. Abilità comunicative ed oratorie, orientamento al risultato e desiderio di mettersi in gioco.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Networking
- Tecniche giornalistiche online
- Comunicazione e persuasione
- Strategie di comunicazione
- Buone doti di intraprendenza e autonomia
- Ottima capacità di sintesi e di approfondimento
- Tecniche di scrittura efficace

- Iscrizione all'Albo Ordine Giornalisti d'Abruzzo (novembre 2017)
- Buona conoscenza della lingua inglese
- Buona conoscenza dei principali sistemi informatici
- Conoscenza base lingua spagnola
- Capacità di lavorare in gruppo

collaborazione con il personale dirigente.

stagista Senato della Repubblica - Roma , Roma
02/2009 - 08/2009
segretaria senatore Fabrizio Di Stefano



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

diploma liceo classico : studi classici
liceo classico Domenico Cotugno - L'Aquila , 07/2002

laurea in scienze politiche : scienze politiche
laurea triennale Scienze Politiche - Lumsa Roma , 03/2006

laurea specialistica : scienze politiche
laurea specialistica in relazioni internazionali - Lumsa Roma , 12/2007

master II livello : scienze politiche, economia, storia
master II livello Parlamento e Politiche pubbliche - Luiss Guido Carli Roma,
12/2008

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

