CURRICULUM VITAE

Anna Maria La Spina

INFORMAZIONI PERSONALI	*Nome*: Anna Maria *Cognome*: La Spina C.F.: **XXXXXXX** *Luogo e data di nascita*: **XXXXXXX**, **XXXXXXX** *Cittadinanza*: **XXXXXXX**. *Residenza*: **XXXXXXX**, **XXXXXXX**. *Telefono*: **XXXXXXX** *e-mail*: **XXXXXXX** *pec:* **XXXXXXX** *Stato civile*: **XXXXXXX**
ISTRUZIONE	**1990** **Diploma di Maestra d'Arte Ceramica** Istituto d'Arte Ceramica "Luigi Sturzo - Secusio" di Caltagirone (CT) **1992** **Diploma di Maturità d'Arte** Istituto d'Arte Ceramica "Luigi Sturzo - Secusio" di Caltagirone (CT), votazione finale 41/60
QUALIFICA PROFESSIONALE	**libero professionista**
ESPERIENZA LAVORATIVA	**9.04.2025 – 31.12.2025** **Incarico professionale di collaborazione per il "Facilitatore Digitale"** conferito da **Abruzzo Progetti S.p.A.** **2023 – 2025** **Gestione, in qualità di titolare, di un negozio di abbigliamento (uomo – donna – bambino)** "Être Boutique", in L'Aquila, Via Verdi n. 23 **2006 – 2023** **Commessa addetta alle vendite - banconista** presso Supermercato Conad, Centro Comm.le "L'Aquilone" in loc. Campo di Pile, Via Saragat snc, L'Aquila **2004 - 2006** **Commessa addetta alle vendite - banconista** Pane di Prata s.r.l. – Via Cardinale Mazzarino, L'Aquila

	Fino al 2004 – Collaborazione presso laboratori ceramici in Caltagirone (CT), con specifiche esperienze acquisite in campo artistico e tecnologico di composizione e realizzazione dei materiali. – Commessa stagionale presso negozi di abbigliamento nei periodi estivi, natalizi e durante i saldi. – Commessa stagionale presso bar, ristoranti e pizzerie.

ALTRA FORMAZIONE	**2001** **Stage formativo** presso la **Transcom Worldwide S.p.A.** di L'Aquila, in qualità di "Customer Services Representative", nel quale ho svolto attività di assistenza clienti e vendita prodotti telefonici con un periodo formativo interno articolato su vari livelli professionali, acquisendo grazie al contatto costante con il pubblico, oltre a specifiche competenze tecniche, buone capacità di vendita ed assistenza ai clienti nonché un'attitudine ai rapporti interpersonali. **2006** **Corso di informatica** per la preparazione in Informatica Multimediale "Infomedia" sviluppato dalla Alfabyte s.r.l., della durata di 64 ore suddivise in 32 lezioni.
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	– Buone capacità relazionali, comunicative e di collaborazione acquisite attraverso l'esperienza maturata nell'ambito lavorativo – Accoglienza alle richieste dei clienti – Capacità di rispondere alle domande in modo rapido e sicuro – Velocità di apprendimento – Esperienza nella gestione di saldi e promozioni – Resistenza allo stress – Ottime doti comunicative e relazionali – Descrizione prodotti e dimostrazione – Risposta alle domande poste dai clienti – Addetto promozioni – Addetto all'inventario – Buone capacità organizzative acquisite attraverso l'esperienza maturata nell'ambiente di lavoro – Ottimo spirito di gruppo acquisito attraverso l'abitudine a lavorare in team.
ALTRE COMPETENZE	**Lingue** Lingua madre: italiano. Altre lingue: inglese (livello: scolastico) **Competenze informatiche** Uso abituale del pc, di Internet e della posta elettronica (e-mail e pec).

Acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

L'Aquila, lì 19/01/2026

Anna Maria LA SPINA
Firmato digitalmente

Anna Maria
La Spina
19.01.2026
18:29:09
GMT+01:00