

# Curriculum Vitae

## <sup>w</sup>Informazioni Personali

---

Nome e Cognome:  
Indirizzo:  
Telefono:  
E-mail:  
Data di Nascita:  
Cittadinanza:

<sup>w</sup>Istruzione                      Diploma di Ragioneria conseguito nell'anno 1979

---

## <sup>w</sup>Formazione

1997

Convegno di studi:  
*Evoluzione della Normativa sulla costituzione delle società miste*

1998

*Dalla contabilità finanziaria alla Contabilità economica . Il nuovo profilo dell'Ente Locale*

2002

*La riforma della Costituzione. I nuovi poteri formativi ed amministrativi. Le funzioni Proprie dei Comuni e delle Province.*

*Come gestire il cambiamento*

*Legislazione amministrativa e contabilità negli Enti Locali*

2003

*La gestione delle risorse umane e dei servizi negli enti locali*

*Bilancio e Contabilità degli Enti Locali*

*I servizi pubblici locali e il D.L. 269/2003*

*La manovra finanziaria per il 2004: Patto di stabilità e riflessi sulle assunzioni di personale.*

*La legge "La Loggia" per l'attuazione del titolo V della Costituzione*

*La gestione delle risorse umane e dei servizi negli Enti Locali*

*CCNL, tutela della privacy, qualità e lavoro per obiettivi*

*Office Automation*

2006

*Controlli ispettivi della Ragioneria Generale dello Stato e patto di Stabilità.*

*La gestione finanziaria degli Enti Locali. Il S.I.O.P.E.*

*Legge finanziaria 2007 e decreti collegati*

*Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs 196/03*

2007

*Legge finanziaria 2007: impatto sulle entrate, sulla spesa e sulla gestione del Personale.*

*Aggiornamento nuovo codice degli appalti.*

*Registrazioni previste dalle disposizioni in materia di imposta sul valore aggiunto*

*Approfondimento delle misure minime di sicurezza da adottare per il trattamento dei dati personali*

2008

*L'impatto della Legge Finanziaria sui Bilanci degli Enti Locali*

*La manovra finanziaria di mezza estate*

2009

*Manovra di mezza estate, finanziaria e decreti collegati: le novità in materia di patto di stabilità, personale e gestione delle partecipate. Il federalismo istituzionale e fiscale*

*Governo, controlli e partecipazioni nel processo di riforma*

2010

*La finanziaria 2010 e i decreti collegati: riflessi sulla programmazione e gestione per gli Enti Locali*

*Le principali novità per i Comuni contenute nel D.L. 78/2010*

2011

*Bilancio di Previsione – Patto di stabilità 2011-12 dopo la manovra finanziaria 2011*

*Le novità normative in materia di iva*

2012

*Il nuovo volto della P.A. Locale alla luce del Decreto "salva Italia"*

2013

*Come cambia la finanza locale*

2014

*Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione*

*Le novità legislative del Bilancio 2014. Il quadro normativo sulla gestione delle entrate e delle spese. Le novità in materia di personale.*

*Giornata della trasparenza*

*Gestione economica e finanziaria degli enti territoriali*

*Riforma del Sistema territoriale in Abruzzo a seguito della legge Delrio n. 56/2014*

2015

*Armonizzazione: dai problemi alle soluzioni*

*Il nuovo codice degli appalti pubblici e concessioni di lavori, servizi e fornitura*

2016

*La contabilità degli Enti Locali: atti e adempimenti. Analisi e soluzioni delle*

*principali problematiche operative.*

*Il nuovo Codice degli Appalti*

2017

*SIOPE+ - Banca D'Italia*

*Contabilità degli Enti Locali - Ardel*

*Attivazione iter atti amministrativi con firma digitale – CitYMedia*

*La nuova governante delle Province a seguito della Legge n. 56/2014  
e le prospettive di riforma*

2018

*Il Regolamento Europeo sulla protezione dei dati 679/2016 e la*

*Conseguente normativa nazionale in materia*

*La programmazione delle opere pubbliche e la loro contabilizzazione*

2019

*Attivazione piattaforma telematica di e-procurement e gestione Albo Fornitori*

## Esperienza Lavorativa

---

Assunta il 18/01/1982 – Ente Locale L'Aquila

Inquadrata dal 28/12/2007 con il profilo professionale di  
"Istruttore Direttivo Contabile"

Conferito incarico, in data 19/04/2011, della sottoscrizione dei  
mandati di pagamento e delle reversali di incasso

Comandata, part-time al 50%, presso altro Comune a ricoprire il  
ruolo di Responsabile dell'Ufficio Tributi, Ragioneria e  
Personale, dal 20/06/2011 fino al 19/06/2012

Incaricata presso altro Comune, Ufficio Ragioneria e Personale,  
dal 2/07/2012 al 31/12/2012

Decreto del Presidente dell'Ente di appartenenza del  
30/08/2012, di distacco provvisorio, al Settore Progettazione  
OO.PP., Attività, Appalti e Gare

Assegnazione parziale e temporanea, fino al 31/12/2012 pres  
so il Settore "Progettazione OO.PP., Attività per la ricostruzione,  
Appalti e Gare.

Incaricata, in data 18/09/2012, con Decreto della Direzione  
Speciale alla apposizione del visto di regolarità contabile sugli  
atti Dirigenziali

Delegata, in data 26/09/2012, al rilascio dei pareri sulle  
proposte di Deliberazione, dal Responsabile del Settore  
Ragioneria e Bilancio

Incaricata presso altro Comune dall'1/06/2015 al 31/07/2016  
come responsabile del servizio Ragioneria

Utilizzo in convenzione a tempo parziale con altro Comune dal  
16/09/2016 al 31/12/2016 come responsabile del Servizio  
Ragioneria

Dall'1/10/2019 in comando parziale c/o altro Comune Settore  
Ragioneria e Tributi

Responsabile Unico del Procedimento della procedura aperta  
per il servizio di Tesoreria – Ente di appartenenza  
Ufficio supporto al RUP Ricostruzione immobili danneggiati dal  
sisma 2009 finanziati con fondi Cipe

Membro commissione concorso Istruttore contabile area  
Lavoro-Formazione-Sociale

Membro commissione concorso Istruttore Direttivo Contabile –  
PNRR – altro Comune

Membro commissione di gara per l'affidamento del Servizio di  
rendicontazione, certificazione, revisione dei conti, controllo  
amministrativo/contabili delle spese e verifiche – P.O. FSE  
Abruzzo.

Titolare di posizione organizzativa – Ragioneria Generale –  
Servizio Gestione Finanziaria ed economica.

Dal 27/12/2020 Presidente del CUG ente di appartenenza

Dal 4/04/2024 al 3/12/2024 incarico ricevuto da una Società  
partecipata della Regione Abruzzo in quanto esperto di  
particolare e comprovata esperienza nella materia di contabilità  
e rendicontazione delle spese degli Enti Locali – Lavoro svolto  
presso altro Comune – Settore Ragioneria e Tributi

#### <sup>w</sup>Capacità e Competenze personali

---

Madrelingua: Italiano  
Lingue Straniere: Inglese livello sufficiente  
Francese livello buono  
Spagnolo livello sufficiente

Informatica: Buone conoscenze del software Excel, Word, Halley, Serpico,  
As400, City Financing, Tinn, Maggioli

Competenze Relazionali: buona capacità di adattamento e volontà di fare nuove esperienze in campo lavorativo;  
buona propensione a lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

Competenze Tecniche: buona conoscenza della materia attinente alla qualifica rivestita

Patente: Patente di Guida B.