

Piermario Fagioli

Nazionalità : Italiana

Presentazione:

Ho esperienza di diversi anni come Assistente di direzione, amo il mio lavoro e mi piace mettermi continuamente alla prova .

Empatia e leadership sono stati finora il binomio che ha caratterizzato tutta la mia carriera lavorativa dall'inizio sino ad oggi. Certo della mia professionalità, frutto delle competenze acquisite in tanti anni di lavoro sui fondi strutturali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ANNO ACCADEMICO 2005-2006 Teramo, Italia

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE CdL Scienze del Turismo Culturale 110/110

Università degli Studi di Teramo

2001 - Teramo, Italia

DIPLOMA TECNICO DEI SERVIZI 100/100 – Istituto professionale per i servizi commerciali e turismo "DI POPPA"

ESPERIENZA LAVORATIVA

05/07/2001-30/11/2002 - Roseto degli Abruzzi - Teramo - Italia

BANCONISTA D'AGENZIA – ROSBURGO VIAGGI DI DE SIMONE GIUSEPPE

- Creazione e vendita di pacchetti turistici .
 - Gestione e archiviazione della corrispondenza.
 - Organizzazione meeting - business travel .
-

10/12/2002 - 10/12/2003 - Ascoli Piceno, Italia

ADDETTO AI COMANI – MINISTERO DELLA DIFESA

- Addetto ai comandi ufficio amministrativo.
 - Gestione reclute e matricole .
 - Organizzazione e comunicazione del personale reggimenti e battaglioni di tutta Italia .
 - Immatricolazioni recluti, avanzamenti di carriera.
-

10/01/2003 - 10/02/2010 - Teramo - Giulianova - Italia

DOCENTE – MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

- Docente area professionale marketing turistico- marketing industriale - marketing alberghiero.
 - Docente di Ricevimento e Turismo .
-

03/03/2004 - 29/04/2005 - Roseto degli Abruzzi - Italia

IMPIEGATO ADDETTO DEGLI AFFARI GENERALI– PULINET di MARINOZZI GABRIELE DOMENICO

- Responsabile amministrativo e responsabile del personale .
 - Gestione bandi europei (POR- FSE).
 - Gestione qualità UNI EN ISO 9001-2000 .
-

07/06/2005 – 06/08/2011 – Roseto degli Abruzzi– Teramo– Italia

DIRETTORE AZIENDALE – P.D.M. SERVICE S.R.L.

- Direttore aziendale responsabile del personale
 - Gestione ufficio sviluppo e gare d'appalto per enti pubblici e privati
 - Responsabile progetti tecnici per bandi pubblici e privati
 - Responsabile sicurezza (D.LGS 626/94 E T.U. 81/2008)
 - Responsabile gestione qualità (UNI EN ISO 9001:2008 – UNI EN ISO 14001:2004)
-

01/01/2010 – 27/10/2013 – Castelnuovo Vomano –Castellalto – Teramo– Italia

INCARICO PROFESSIONALE DOCENTE – EUROFORMAS S.R.L.

- Docente di corsi di formazione e sviluppo per la sicurezza degli ambienti di lavoro .
 - Docente di marketing e comunicazione aziendale
 - Gestione e programmazione politiche attive del lavoro
 - Gestione progetti fondi nazionali e europei
-

08/06/2010 – 15/07/2013 – Teramo – Italia

CONSIGLIERE D'AMMINISTRAZIONE – MINISTERO DELL'UNIVERSITA', DELL'INNOVAZIONE E DELLA RICERCA .

- Membro permanente commissione programmazione e gestione di programmi e progetti cofinanziati da fondi nazionali, comunitari e/o regionali, patrimonio, appalti, edilizia e gestione del patrimonio
-

23/11/2010 – 31/12/2012 – Teramo– Italia

IMPIEGATO AMMINISTRATIVO – TERAMO LAVORO S.R.L. SOCIETA' IN HOUSE DELLA PROVINCIA DI TERAMO

- Impiegato amministrativo del settore lavoro dell' ente provincia di Teramo
 - Gestione politiche attive del lavoro,
 - Gestione e rendicontazione del fondo sociale europeo per le politiche dell'inclusione e occupazione
 - Gestione tirocini di corsi professionalizzanti per il personale in mobilità e/o cassa integrazione
 - Attivazione corsi finanziati con il FSE
-

01/04/2013 – 31/07/2013 – Teramo – Italia

INCARICO PROFESSIONALE COORDINATORE DI PROGETTO – EVENTITALIA SOC.CON.S.A.R.L.

- Coordinamento attività progetto europeo “INNOVATING HERITAGE” del programma europe for citizens grant decision gestione del suddetto bando comunitario mediante elaborazione di progetti destinati alle attività in oggetto di finanziamento , attività di MONITORAGGIO fisico e procedurale mediante analisi dello stato d'avanzamento di ogni singolo progetto – intervento e rendicontazione della spesa.
-

20/03/2014 – 20/03/2016 – Pescara – Italia

INCARICO PROFESSIONALE - ASSISTENZA TECNICA PAR-FSC ABRUZZO 2007-2013 – FORMEZ PA –

- Nei 2 anni di collaborazione oltre 20 milioni di Euro controllati e certificati. Alla data termine per il conseguimento delle O.G.V. Del 31/12/2015 il DIPARTIMENTO TRASPORTI al quale sono stato assegnato come assistenza tecnica benchè destinatario di 1/3 dell'intera dotazione FSC della REGIONE ABRUZZO equivalente a quasi 180 milioni di Euro , ha contratto OGV per oltre il 97 % del totale , arrivando a quasi il 100% al 25/01/2016
-

12/05/2016 – 18/09/2018 – Pescara – Italia

INCARICO PROFESSIONALE - ASSISTENZA TECNICA PAR-FSC ABRUZZO 2007-2013 – FORMEZ PA –

- Attività di assistenza tecnica sul PAR-FSC REGIONE ABRUZZO 2007/2013 a supporto dell'attuazione del Programma, della definizione ed approvazione dei progetti rispetto alle norme ed alle procedure per la corretta esecuzione delle opere e servizi finanziati.
 - Assistenza tecnica alla predisposizione di APQ, SAD, Convenzioni con gli Enti Capofila, Soggetti Beneficiari, Stazioni Appaltanti.
 - Assistenza tecnica alla programmazione, gestione, monitoraggio fisico, finanziario e procedurale nonché alle attività di Controllo della spesa mediante compilazione di apposite check list.
 - Assistenza Tecnica nelle operazioni di ricognizione delle risorse spese, nella eventuale riprogrammazione delle stesse con forti criticità attuative; organizzazione di incontri con i Soggetti beneficiari, Enti Capofila per affiancarli nella fase progettuale, realizzativa del progetto finanziato.
 - Assistenza tecnica alla predisposizione della rendicontazione generale da inoltrare all'Organismo di Programmazione per l'avanzamento complessivo della spesa regionale.
-

19/09/2018 – 10/09/2021 – Pescara – Italia

INCARICO PROFESSIONALE - ASSISTENZA TECNICA PAR-FSC ABRUZZO 2007-2013 – ASSISTENZA TECNICA PAR-FSC ABRUZZO 2014-2020 FORMEZ PA –

- Assistenza tecnica alla stipula di convenzioni con gli Enti Capofila, Soggetti Beneficiari, Stazioni Appaltanti.
 - Assistenza tecnica alla programmazione, gestione, monitoraggio fisico, finanziario e procedurale nonché alle attività di Controllo della spesa mediante compilazione di apposite check list.
 - Assistenza Tecnica nelle operazioni di ricognizione delle risorse spese, nella eventuale riprogrammazione delle stesse con forti criticità attuative; organizzazione di incontri con i Soggetti beneficiari, Enti Capofila per affiancarli nella fase progettuale, realizzativa del progetto finanziato.
 - Assistenza tecnica alla predisposizione della rendicontazione generale da inoltrare all'Organismo di Programmazione per l'avanzamento complessivo della spesa regionale.
-

11/09/2021 – 30/06/2022 Roseto degli Abruzzi –Teramo – Italia

DOCENTE – MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE IIS MORETTI”

- **DOCENTE CURRICOLARE** GUI SU CDC B019
-

01/09/2022 – 30/06/2023 Roseto degli Abruzzi –Teramo – Italia

DOCENTE – MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE IIS MORETTI”

06/09/2023 – 31/08/2024- Notaresco – Teramo – Italia

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE “IC NOTARESCO”

- **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**
-

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre : **ITALIANO**
Altre lingue :
SPAGNOLO | INGLESE | FRANCESE

COMPETENZE DIGITALI

Microsoft Word | Microsoft Excel | Power Point | Social Media | Outlook | Microsoft Powerpoint

CAPACITA' CORRELATE AL LAVORO

- Processi e analisi di gestione del rischio
- Leadership del team
- Risoluzione dei conflitti
- Implementazione dei processi
- Pianificazione del bilancio e finanza
- Gestione dei progetti
- Gestione dei dati
- Solida comunicazione orale
- Estremamente organizzato
- Collaborazione di squadra
- Fortemente motivato
- Buona conoscenza di Windows XP
- Analisi dei rapporti
- Abile nella risoluzione dei conflitti

CAPACITA' ORGANIZZATIVE

- Ottime competenze di facilitatore nei gruppi.
- Esperienza nel dirigere team interfunzionali.
- Ottime competenze gestione dei team.
- Capacità di lavorare in multitasking, in ambienti dinamici e sotto pressione.
- Proattivo nel prendere l'iniziativa.
- Ottime competenze di project management, con esperienza nel portare a termine i progetti rispettando i tempi e il budget.
- Eccellenti competenze di analisi e risoluzione dei problemi.
- Lunga esperienza nel costruire relazioni solide con i dirigenti senior.
- Capacità di lavorare con efficacia sia in autonomia che in un team.
- Capacità di gestire più progetti contemporaneamente, definendo le priorità dei flussi di lavoro in base alle esigenze.
- Dimostrate competenze di team leadership.
- Lunga esperienza nell'elaborazione di strategie e piani di successo.
- Capacità di analizzare i dati con sicurezza, traendo conclusioni e implementando i risultati.

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida : B

CAPACITA' COMUNICATIVE

- Eccellenti capacità di comunicazione sia scritte che orali.
- Capacità di parlare in pubblico in modo articolato e con sicurezza.
- Ottime capacità di presentazione a gruppi grandi e piccoli.
- Abilità nella mediazione e nella risoluzione dei conflitti.
- Capacità di ascoltare con empatia.
- Abilità nel facilitare le discussioni di gruppo.
- Collaboratore efficace e capace di contribuire ai progetti di gruppo.
- Oratore persuasivo.
- Eccellente capacità di ascolto che presta molta attenzione ai dettagli.
- Dimostrata capacità di motivare il team.
- **Abilità nel fornire istruzioni e indicazioni chiare.**