Curriculum vitae Avv. Manuela De Cristoforo

Circa

Professionista motivata e ambiziosa, iscritta all'Albo degli Avvocati di Pescara, ha maturato significative esperienze e competenze nel campo del Diritto e della Giurisprudenza nelle seguenti materie: diritto delle assicurazioni, locazioni, recupero crediti, diritto civile, diritto penale, diritto di famiglia, amministrazioni di sostegno, curatela dei minori ed esecuzioni. Svolge attività giudiziali e stragiudiziali.
Si distingue per la capacità di analisi dei casi, di pianificazione strategica e negoziazione.
Possiede una vasta formazione nella ricerca legale.
Ottima capacità di sintesi e di chiarezza nell'esposizione, buona padronanza della lingua Inglese oltre alla forte predisposizione al raggiungimento dei risultati e alla volontà di ampliare le proprie competenze. Avvocato affidabile e dalla forte motivazione a crescere professionalmente, sa occuparsi dei compiti assegnati con impegno e risolutezza agendo sempre nel rispetto dei feedback e delle raccomandazioni di colleghi e collaboratori superiori nell'ottica di un miglioramento continuo del servizio.
Si attiva nell'esecuzione di mandati conferiti con massima disponibilità e flessibilità per gli spostamenti e rapidità nei tempi di consegna.

PERCORSO PROFESSIONALE

- Anno 2024 collaborazione con Aca S.p.A come professionista delegato per assistenza legale;
- Anno 2025 (maggio 2025- dicembre 2025): Supporto amministrativo al servizio della Regione Abruzzo denominato DPH 009 “Vigilanza e Controllo” presso la sede di Pescara-Via Passolanciano;
- Anno 2024 Collaborazione come legale nell’Associazione MEDEA - contro la violenza sulle donne- con sede in Montesilvano (PE);

- Anno 2024 conseguimento del diploma di specializzazione in diritto penale presso La Camera Penale di Pescara in data 19 aprile 2024 in seguito alla frequentazione del corso biennale e al superamento dell’esame finale e successiva iscrizione alle liste dei difensori d’ufficio presso il Tribunale di Pescara;

- Anno 2023 iscrizione alle liste degli amministratori di sostegno e tutori presso il Tribunale di Pescara;

- Anno 2021 iscrizione all’albo degli Avvocati presso il Foro di Pescara e apertura dello Studio Legale De Cristoforo per assistenza giudiziale e stragiudiziale in materia penale, civile, (in particolare diritto di famiglia, recupero crediti risarcimenti assicurativi ed esecuzioni) e di volontaria giurisdizione;

- Anno 2017 collaborazione come Avvocato con lo studio legale Cinanni - Iezzi di Pescara con collaborazioni nell'ambito del diritto penale, diritto di famiglia, recupero crediti e risarcimenti assicurativi;

- Anno 2016 collaborazione come praticante avvocato presso lo studio legale e tributario dell'Avv. DI Salvo Maurizio di Pescara con particolare formazione in materia civile;

- Anno 2014 collaborazione con studio peritale De Cristoforo in materia di infortunistica stradale;

- Anno 2014 Conseguimento del diploma di Specializzazione in Professioni Legali Presso l'Università degli Studi di Teramo in seguito alla frequentazione del corso biennale e al superamento dell'esame finale;

- Anno 2012 inizio pratica legale presso lo studio Puca di Teramo;

- Anno 2012 conseguimento di Laurea Magistrale in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Teramo in seguito all'iscrizione avvenuta nell'anno 2006;

- Anno 2003 Assunzione come collaboratrice presso la ditta Ecolimpianti SAS con sede in Francavilla al mare (CH);

- Anno 2002 Iscrizione al Corso di Laurea triennale in Storia della Filosofia presso l'Università D'Annunzio di Chieti;

- Anno 2001 Assunzione presso la ditta " Progetto Aqua" sita in Montesilvano (PE);

- Anno 2001 diploma di maturità Classica presso il liceo "E. Ravasco" di Pescara.

Competenze

Avvocato con buona dialettica, dimestichezza nell'interpretazione della Giurisprudenza, abilitazione professionale, esperienza nel diritto civile e nel diritto delle assicurazioni, doti di mediazione, nozioni di contrattualistica, procedure giudiziarie, rispetto delle norme di deontologia professionale, etica professionale, gestione del contenzioso, predisposizione all'aggiornamento continuo, iscrizione all'Albo, tecniche di negoziazione, diritto penale, consulenza giudiziale e stragiudiziale, capacità di persuasione, competenze di gestione patrimoniale, tecniche di indagine documentale. Conoscenza di base della lingua Inglese.