

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM -  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**MICHELA DE PAULIS**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

**Dal 18 settembre 2019 e tuttora in corso**

Abruzzo Progetti S.p.A. – Società in house della Regione Abruzzo;

Tipologia di contratto: Incarico professionale di Consulenza esterna con Partita Iva relativo a:  
“Supporto tecnico-amministrativo al Settore Demanio Idrico e Fluviale della Regione Abruzzo”

**Giugno 2017 - Novembre 2018**

Società Moxie Srl - L'Aquila; Tipologia di contratto: Co.Co.Co. per il ruolo di “Operatrice telefonica outbound”.

**Ottobre – Dicembre 2011**

Albo Gestori Ambientali – Sezione Regionale Abruzzo; Tipologia di contratto: tempo determinato per il ruolo di “impiegata con mansioni di segreteria”

**Aprile – Settembre 2011**

Amministrazione Provinciale dell'Aquila – Tipologia di contratto: tempo determinato per il ruolo di “Istruttore informatico” presso l'Ufficio Ragioneria.

**Ottobre 2004 – Marzo 2010**

Amministrazione Provinciale dell'Aquila – Tipologia di contratto: tempo determinato per il ruolo di “Istruttore direttivo amministrativo” presso l'Ufficio di Presidenza.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Ottobre 2024 – Gennaio 2025**

Corso on-line finalizzato all'acquisizione delle competenze digitali trasversali in linea con il Digital Competence Framework for Citizens (DigComp 2.2) individuato dalla Commissione Europea per un utilizzo efficace e consapevole delle tecnologie digitali.

Conseguimento della Certificazione Internazionale di Alfabetizzazione Digitale (C.I.A.D.) rilasciata da Certipass Srl in data 03.01.2025.

### **Marzo - Luglio 2019**

Università degli Studi dell'Aquila –Iscrizione anno accademico 2018/2019 e frequenza corsi per il Conseguimento di 24 CFU nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche previste quale requisito d'accesso al concorso per l'ammissione al FIT, istituito ai sensi del Decreto Ministeriale 616 del 10/08/2017.

### **Novembre 2002 - Dicembre 2003**

Università degli Studi di Teramo – Facoltà di Giurisprudenza – Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione – Anno accademico 2002/2003 - Conseguimento Diploma di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione

### **Novembre 2002 - Aprile 2003**

Associazione Cnos-Fap – Regione Abruzzo – Corso di formazione "Webmaster Culturale" (400 ore di formazione) e conseguimento della relativa qualifica. Tirocinio pratico della durata di 160 ore svolto presso la Scuola Superiore "G. Reiss Romoli" di L'Aquila e l'Istituto "L. Sturzo" di Roma.

### **Febbraio – Aprile 2001**

Istituto d'Istruzione "L. Galvani" Srl – L'Aquila – Corso di formazione "Operatore E.D.P" e conseguimento della relativa qualifica.

### **Marzo 2001**

Università degli Studi di Teramo  
Laurea in Giurisprudenza, voto 102/110

### **Luglio 1995**

Liceo Scientifico "A. Bafle" – L'Aquila  
Diploma di Maturità Scientifica, voto 42/60

## **MADRELINGUA**

ITALIANO

## **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **FRANCESE**

eccellente

eccellente

eccellente

### **INGLESE**

buono

buono

buono

**CAPACITÀ  
E COMPETENZE RELAZIONALI**

Attitudine alla comunicazione e al lavoro in team.

Ottima capacità di relazionarmi con gli altri e predisposizione alla mediazione tra soggetti diversi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Ottima conoscenza dell'ambiente Windows 11 e degli applicativi informatici: Word, Excel, Access, Posta Elettronica.

Uso quotidiano di Internet Explorer

**PATENTE**

Patente di guida B, automunita.

**TRATTAMENTO DEI DATI  
PERSONALI  
INFORMATIVA E CONSENSO**

Ai sensi del D. Lgs 196/03 e del Regolamento GDPR 679/2016 autorizzo il trattamento dei miei dati personali.

L'Aquila, 20/03/2025

Dott.ssa **Michela De Paulis**