

Formato europeo per il curriculum vitae



Informazioni personali

Nome	Colizza Annalisa
Indirizzo	xxx
Telefono cellulare	xxx
Telefono fisso	xxx
E-mail	xxx
Nazionalità	xxx
Data di nascita	xxx

Esperienza lavorativa

- Date (da – a) Da Novembre 2010 a Ottobre 2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ninetynine S.r.l.
Via F. Paulucci de' Calboli, 5 - 00195 - Roma
 - Tipo di azienda o settore Comunicazione/Pubblicità
 - Tipo di impiego Strategy & Media Account – Contratto a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità
Account con le seguenti mansioni:
 - Ideazione, presentazione e realizzazione di campagne di comunicazione integrata ATL - BTL - Unconventional.
 - Project e client management.
 - Supervisione team creativo (Stesura brief, gestione brainstorming, pianificazione strategica attività, pianificazione media, copy analysis).
 - Gestione attività di Social Media Marketing.
 - Consulenza creativa e strategica per campagne elettorali.
 - Gestione attività di partnership per grandi eventi (UEFA Champions League + UEFA Europa League).
- Clienti: ANICA, ANEC, ANEM, MIBACT, Motorola Italia, Grande Exhibitions, Sony Mobile, HTC Italia, 888, Johnson & Johnson, P&G, Gruppo Conti Editore (Corriere dello Sport – Stadio, Tuttosport, InMoto, MotoSprint, Auto, AutoSprint, Cotto e Mangiato).

- Date (da – a) Dal 15-10-2007 al 13/11/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Extra Comunicazione e Marketing S.r.l.
Via Giovanni Vitelleschi 26 - 00193 - Roma
- Tipo di azienda o settore Comunicazione
- Tipo di impiego Account – Contratto di collaborazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Account per “Bica 2010” e “Bica 2009” (www.bicaonline.it) attività: contatti con i relatori e con le aziende espositrici, coordinamento organizzazione premio Bica 2010 e Bica 2009 per la Migliore Campagna di Comunicazione Ambientale, coordinamento editoriale e redazione testi per materiale istituzionale e sito web, gestione delle attività per il partner del progetto (Federambiente).
- Account per “Ontario Cleantech Mission to Italy 2010” attività: organizzazione di incontri BtB, visite in loco e ricevimento presso l’Ambasciata Canadese, contatti con le aziende italiane coinvolte, gestione delle attività per il partner del progetto (Ontario Ministry of Economic Development and Trade).
- Account su progetto “Salone Nature” attività: redazione manuale buone pratiche, organizzazione giornate di formazione, coordinamento generale e gestione delle attività per il partner del progetto (L’Oréal).
- Account su progetto “Parchi per Kyoto Onlus” (www.parchiperkyoto.it), attività: rassegna stampa, stesura comunicazioni istituzionali, organizzazione eventi, gestione delle attività per i partner del progetto (Federparchi, Kyoto Club, Legambiente).
- Account su progetto - campagna “Risparmia le energie” (www.risparimalenergie.e-coop.it), attività: supervisione contenuti per campagna, coordinamento editoriale e redazione testi newsletter per il partner del progetto (Coop).
- Date (da – a) Da 15/05/2008 a 18/05/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ACI Rally d’Italia Sardegna 2008
- Tipo di azienda o settore Comunicazione
- Tipo di impiego Collaborazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Supporto ufficio stampa, organizzazione conferenze stampa, attività di desk, gestione rapporti con la stampa specializzata
- Date (da – a) Da Marzo a Ottobre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Viga Pubblicità & Marketing S.r.l.
Via Monte Zebio 1 - 67051 – Avezzano (AQ)
- Tipo di azienda o settore Comunicazione/Advertising
- Tipo di impiego Stagista
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni di supporto agli account per ideazione e stesura testi pubblicitari, organizzazione eventi, gestione delle attività per i seguenti clienti: Regione Abruzzo, Amedeo Ferrante s.a.s e Kromoss Industrie Srl.

Istruzione e formazione

- Date (da – a) Da 2000 a 14-04-2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea Vecchio Ordinamento in Comunicazione Internazionale, indirizzo Pubblicità Internazionale, presso l'Università per Stranieri di Perugia.
Titolo tesi: "La carta stampata e le immagini. Dalla fotografia al fotogiornalismo."
Votazione: 108/110.
- Qualifica conseguita Laurea (Vecchio Ordinamento)
- Data 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Maturità Classica conseguito presso il Liceo Classico "A. Torlonia" di Avezzano.
Votazione: 80/100.
- Qualifica conseguita Maturità classica.

FORMAZIONE COMPLEMENTARE

- Data (da – a) In corso
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corsi professionalizzanti su Strategie Social per piccole e medie imprese, IA e Digital Marketing, Elaborazione di Piani Editoriale Multichannel, Definizione di una Content Strategy – erogati da Marketing Espresso AcadeME / Udemy.
- Data Gennaio – Aprile 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di lingua inglese presso English School "British Institute" Autorizzata dal Ministero della Pubblica Istruzione.
- Data (da – a) Giugno 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione dal titolo "Strumenti e strategie a sostegno delle PMI" (temi trattati: Strategie di Marketing Internazionale; Innovazione e internazionalizzazione; Redazione di un Business Plan; Problematiche doganali, commerciali e legali nei processi di internazionalizzazione; Strumenti e problematiche finanziarie nei processi di internazionalizzazione.)
- Data (da – a) Ottobre – Novembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione, area Marketing- Commerciale, erogato da Ass. SMILE Uff. Op. Abruzzo.
- Data (da – a) 2000 - 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di lingua inglese + corso di lingua spagnola presso Università per Stranieri di Perugia.

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Prima lingua

Italiano

Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

buono

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

spagnolo

buono

buono

buono

Capacità e competenze relazionali

Ottima propensione a lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra e per obiettivi.

Capacità e competenze tecniche

SISTEMI OPERATIVI: Windows 2000/XP, Mac OS.

APPLICATIVI: Office per Windows e Mac.

Patente o patenti

B