

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **TECLA CODERONI**  
Indirizzo xxxxxxxxxxxx  
Telefono xxxxxxxxxxxxxx  
E-mail xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
  
Nazionalità xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
Data di nascita xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**STUDI**

**Anno 1998**  
Diploma di maturità classica conseguito presso  
Liceo Ginnasio Statale "D. Cotugno" di L'Aquila con votazione 56/60

**Anno 2004**  
Laurea quadriennale in Giurisprudenza con indirizzo giuridico-forense  
conseguita presso l'Università degli Studi di Teramo con votazione  
110/110 con lode

**FORMAZIONE**

**Anni 2005 e 2006**  
Diploma di specializzazione conseguito presso la Scuola biennale di Specializzazione  
per le Professioni Legali presso l'Università degli Studi di Teramo il 26/06/2006. Votazione  
61/70

**Anni 2007 e 2008**  
Corso di Operatore EDP della durata di 400 ore con attestato di qualifica  
conseguito presso il Centro Provinciale di Formazione Professionale di  
L'Aquila

**Anni 2010 e 2011**  
Corso di lingua inglese di II livello della durata di 80 ore con certificato  
di frequenza e delle competenze raggiunte del Centro Territoriale permanente  
per l'educazione degli adulti di L'Aquila

**ESPERIENZA PROFESSIONALI E  
LAVORATIVE**

**Anni dal 2004 al 2006**  
Pratica professionale forense presso lo Studio Legale Frasca in L'Aquila

**Anno 2007**  
Abilitazione alla professione forense di Avvocato e iscrizione nel relativo albo  
presso la Corte di Appello di L'Aquila

**Anni dal 2010 al 2016**  
Attività di Avvocato in L'Aquila presso lo Studio Legale Bontempo

**Anni dal 2021 al 2023**  
Attività amministrativa presso la società di ingegneria "Progetto Tecnico s.r.l." in L'Aquila

**Anno 2024**

Attività di assistenza e supporto amministrativo al Servizio della Regione Abruzzo denominato DPC 022 "Edilizia Sociale e Scolastica", in nome e per conto della Abruzzo Engineering S.p.A., società in house della Regione Abruzzo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

Capacità di lavorare in gruppo e in autonomia, buone capacità di problem solving sviluppate durante la carriera universitaria e nelle successive esperienze professionali.

Ottima conoscenza del pacchetto informatico Office.

Utilizzo di internet, posta elettronica ordinaria e posta elettronica certificata

**MADRELINGUA****ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

**CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE****Italiano****Inglese e Francese**

livello: buono

livello: buono

livello: buono

**TRATTAMENTO DEI DATI  
PERSONALI, INFORMATIVA E  
CONSENSO**

Ai sensi del Regolamento 2016/679/UE del 27 aprile 2016 GDPR autorizzo il trattamento dei miei dati personali nell'ambito della normale attività del ricevente e per le finalità connesse agli obblighi previsti dalla legge, consapevole dei diritti che mi competono in materia.