FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**TECLA CODERONI**
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Pec	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

STUDI

Anno 1998
Diploma di maturità classica conseguito presso
Liceo Ginnasio Statale "D. Cotugno" di L'Aquila con votazione 56/60

Anno 2004
Laurea quadriennale in Giurisprudenza con indirizzo giuridico-forense conseguita presso l'Università degli Studi di Teramo con votazione 110/110 con lode

FORMAZIONE

Anni 2005 e 2006
Diploma di specializzazione conseguito presso la Scuola biennale di Specializzazione per le Professioni Legali presso l'Università degli Studi di Teramo il 26/06/2006. Votazione 61/70

Anni 2007 e 2008
Corso di Operatore EDP della durata di 400 ore con attestato di qualifica conseguito presso il Centro Provinciale di Formazione Professionale di L'Aquila

Anni 2010 e 2011
Corso di lingua inglese di II livello della durata di 80 ore con certificato di frequenza e delle competenze raggiunte del Centro Territoriale permanente per l'educazione degli adulti di L'Aquila

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Anni dal 2004 al 2006
Pratica professionale forense presso lo Studio Legale Frasca in L'Aquila

Anno 2007
Abilitazione alla professione forense di Avvocato e iscrizione nel relativo albo presso la Corte di Appello di L'Aquila

Anni dal 2010 al 2016
Attività di Avvocato in L'Aquila presso Studio legale Avv. Cipolletta e Studio legale Avv. Bontempo

Anni dal 2021 al 2023
Attività presso la società di ingegneria "Progetto Tecnico s.r.l." in L'Aquila: gestione amministrativa delle procedure di appalto per i servizi di ingegneria

(compilazione della busta A, DGUE, gestione del soccorso istruttorio, iscrizione dell'operatore economico al MEPA, gestione RTI).

Anni dal 2024 al 2025
Incarico professionale esterno di collaborazione amministrativa a servizio della Regione Abruzzo DPC022, Servizio edilizia sociale e scolastica, conferito dalla Abruzzo Progetti S.p.A., società in house della Regione Abruzzo.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

.

Attività di supporto giuridico-amministrativo nella redazione di atti relativi ai seguenti Programmi: Programma integrato di edilizia residenziale e sociale (PIERS) di cui alle Delibere CIPE n. 127/2017 e n. 55/2019 finanziato con le risorse di cui all'art. 2, L. 457/78; Programma innovativo in ambito urbano denominato "Contratti di quartiere II, nell'ambito dell'Accordo di programma Stato-Regione 25 gennaio 2006; Accordo di Programma sottoscritto, ex art. 4 del Piano Nazionale di Edilizia Abitativa (PNEA); ai sensi del D.P.C.M. 16.07.2009, fondi statali di cui al D.M. 08/03/2010; Programma di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile (PRUAS) di cui al Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 2295 del 26/03/2008.
Predisposizione di bozza di linee guida aventi ad oggetto i contenuti minimi per la redazione dei Piani di eliminazione delle barriere architettoniche (PEBA) di cui alla Legge regionale 11 febbraio 2008 n. 1 e ss.mm.ii., Legge 41/86 e L. 104/92, a supporto degli enti locali abruzzesi che non abbiano ancora proceduto all'approvazione di strumenti propri, nel rispetto dei vincoli di legge sulla loro adozione (art. 32, commi da 20 a 25, L. 41/1986).

Capacità di lavorare in gruppo e in autonomia, buone capacità di problem solving
Ottima conoscenza del pacchetto informatico Office.
Utilizzo di internet, posta elettronica ordinaria e posta elettronica certificata

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE **Inglese e Francese**

Capacità di lettura	livello: buono
Capacità di scrittura	livello: buono
Capacità di espressione orale	livello: buono

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, INFORMATIVA E CONSENSO

Ai sensi del Regolamento 2016/679/UE del 27 aprile 2016 GDPR, autorizzo il trattamento dei miei dati personali nell'ambito della normale attività del ricevente e per le finalità connesse agli obblighi previsti dalla legge, consapevole dei diritti che mi competono in materia.

L'Aquila, 15/05/2026

Avv.Tecla Coderoni