CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

BADIA SIMONA

Nome	
Indirizzo	
Telefono	
Email	
PEC	simona.badia@pecordineavvocatilaquila.it
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

PROFESSIONE ATTUALE	**AVVOCATO**
• Indirizzo attività lavorativa	Viale della Croce Rossa n. 215, 67100 L'Aquila, Italia
• Posizione lavorativa	Avvocato titolare
• Previdenza	Regolarmente iscritta alla Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Forense
	Membro del Consiglio Direttivo del Comitato Pari Opportunità presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di L'Aquila dal 2023 in corso;
• Dal 2007 in corso	Esercizio continuativo della professione di Avvocato
• Dal 2009 in corso	Svolgimento della professione di Avvocato presso lo Studio Legale Badia
• Principali settori di svolgimento della professione legale	• Diritto civile e processuale civile • Contrattualistica, ivi compreso il settore dei pubblici appalti • Diritto del lavoro • Diritto tributario • Diritto Fallimentare • Diritto amministrativo • Diritto degli enti pubblici • Diritto di famiglia • Recupero crediti ed esecuzioni • Gestione dei contenziosi nei settori sopra indicati • Pari opportunità
• 2024 - 2025	Svolgimento della professione di Avvocato presso lo Studio Legale Badia e Collaboratore Avvocatura del Comune dell'Aquila di supporto amministrativo al progetto denominato "Ricostruzione post- sisma 2009"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DD	
• Anno scolastico 1996-1997	Conseguimento maturità scientifica presso il Liceo Scientifico "A. Bafile" di L'Aquila
• 19 Marzo 2003	Anno Accademico 2001/2002: Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Teramo
• Luglio 2003 / Luglio 2005	Compiuta pratica notarile presso Studio Notarile Notaio Federico Magnante Trecco, Via G. Verdi n. 18, L'Aquila, con svolgimento di attività nel settore della contrattualistica

• Novembre 2003 / Novembre 2005	Compiuta pratica legale presso studio legale Avv. Francesca Ramicone,Via del Seminario n. 12, L'Aquila, con svolgimento di attività principalmente nel settore giuslavoristico
• Ottobre / Novembre 2005	Partecipazione al corso di formazione post-universitario intensivo di preparazione all'esame di Avvocato presso il CEIDA Centro Italiano di Direzione Aziendale, Roma, con rilascio di relativo attestato;
• Gennaio 2006	Iscrizione all'Albo dei Praticanti Avvocati abilitati al patrocinio avanti ai Tribunali del distretto della Corte d'Appello di L'Aquila
• 17 Novembre 2006	Abilitazione all'esercizio della professione forense
• 13 Febbraio 2007	Iscrizione all'Albo degli Avvocati presso l'Ordine Forense di L'Aquila

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera

• Lingua madre	ITALIANO
ALTRA LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	Livello buono
• Capacità di scrittura	Livello buono
• Capacità di espressione orale	Livello buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	OTTIMA CAPACITÀ DI GESTIONE E COMUNICAZIONE NEI RAPPORTI INTERPERSONALI, SIA IN AMBIENTE DI LAVORO DI SQUADRA SIA NELLE RELAZIONI CON TERZI
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	OTTIMA CAPACITÀ E COMPETENZA ORGANIZZATIVA NEL COORDINAMENTO DELL'ASSETTO LAVORATIVO E NELLA PIANIFICAZIONE STRUTTURALE DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza ed utilizzo corrente dei seguenti programmi informatici: Pacchetto Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint)
PATENTE	Automunita, patente B

La sottoscritta Simona Badia, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni dagli articoli 483, 495 e 496 del codice penale, dichiara sotto la propria personale responsabilità che i dati sopra esposti corrispondono a vero. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e al GDPR - Regolamento Europeo (UE) 2016/679.

L'Aquila, 2 Gennaio 2026

In Fede
Avv. Simona Badia