

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SALUSTRI MARIA LAURA**

Indirizzo

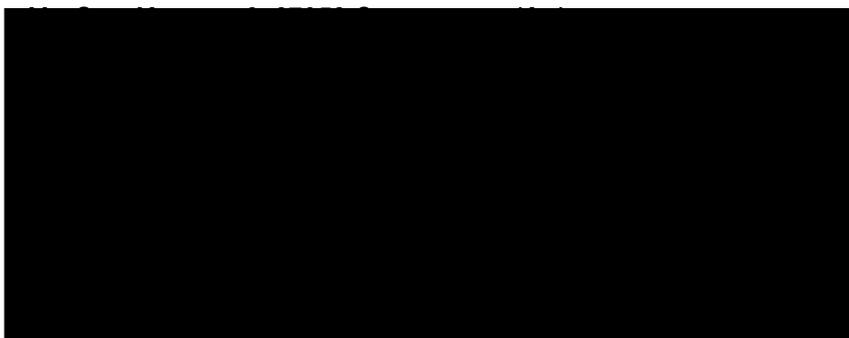
Telefono cellulare

Telefono fisso

E-mail

Nazionalità

Data di nascita



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 08/04/2015 AL 31/05/2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dott. Antonio Rossi, via S.Silvio 2, 67053 Capistrello (AQ)**
- Tipo di azienda o settore **Studio medio e dentistico**
- Tipo di impiego **Addetta alla segreteria**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di segreteria e assistenza alla poltrona**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 04/04/2011 AL 04/04/2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Servizio Civile Nazionale**
- Tipo di azienda o settore **Contratto Civile Nazionale**
- Tipo di impiego **Impiegata**
- Principali mansioni e responsabilità **Riorganizzazione, catalogazione e sistemazione della Biblioteca Comunale di Civitella Roveto (AQ)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 14/04/2011 AL 31/05/2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Adua Srl, via Newton I., 67051 Avezzano (AQ)
- Tipo di azienda o settore Call Center
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Operatore telefonico

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 25/05/2009 AL 12/03/2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Vetreria Di Marco Egidio, via Santa Barbara, 67053 Capistrello (AQ)
- Tipo di azienda o settore Vetreria
- Tipo di impiego Addetta alla segreteria
- Principali mansioni e responsabilità Attività amministrativa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **DAL 2005 AL 2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Lettere e Filosofia dell'università di L'Aquila
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia dell'arte
- Qualifica conseguita Laurea Triennale in Beni Culturali e Ambientali con votazione complessiva di 106/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **DAL 2000 AL 2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale "M.Vitruvio P." di Avezzano (AQ)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica e Informatica
- Qualifica conseguita Diploma con votazione complessiva di 90/100

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Flessibilità, entusiasmo e precisione. Attenzione ai particolari.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Livello B1

Livello B1

Livello B1

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali e di team work sviluppate principalmente durante il Servizio Civile dove sono stata partecipe di un intenso lavoro di squadra durato un anno intero.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone competenze organizzative.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza Pacchetto Office, Casmate (Programma di grafica) e Easy Fatt (Gestione Contabilità Amministrativa), Millewin (Software per la gestione di studi medici)

PATENTE O PATENTI

Patente B

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.
Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV secondo D. Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 16/679 per la protezione delle persone fisiche e giuridiche riguardo al trattamento dei dati personali.