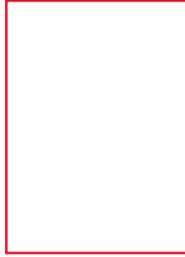




Formato Europeo Curriculum Vitae



Informazioni personali

Cognome Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Cittadinanza
Data di nascita

Papi Federica



Esperienza professionale

Attualmente	Libero Professionista nel settore delle Risorse Umane. Lavora come Psicologa specializzata in DSA nelle scuole del territorio aquilano. Si occupa di riabilitazione per bambini con disturbi dell'apprendimento e psicoterapia familiare presso proprio studio sito in Piazza Duomo, 46 – L'Aquila.
Date Lavoro o posizione ricoperti	Dal 18/11/2013 al 19/11/2015 Responsabile unico amministrazione generale Gestione del personale, gestione e preparazione gare d'appalto, gestione fatturazione attiva e passiva, tenuta prima nota.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Marzi Costruzioni srl via Monte Brancastello n°6 L'Aquila Edile Industria
Date Lavoro o posizione ricoperti	Dal 05/09/2012 al 13/09/2013 Libera Professionista nel settore delle Risorse Umane
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Regione Abruzzo, Comune di Tratalias (CI) Enti Pubblici
Principali attività e responsabilità	Valutazione stress lavoro correlato , erogazione corsi di formazione
Date Lavoro o posizione ricoperti	Dal 07/01/2009 al 31/01/2012 Responsabile unico ufficio Risorse Umane
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Società Otefal S.p.a. – Zona Industriale di Bazzano – L'Aquila Metalmeccanico
Principali attività e responsabilità	Gestione della formazione, selezione, organizzazione e sviluppo del personale (analisi del lavoro con conseguente ristrutturazione organigramma aziendale e mansionario; analisi dei fabbisogni con conseguente organizzazione percorsi formativi, attuazione politiche incentivanti, percorsi di carriera; supervisione turnistica di reparto). Gestione e attuazione tirocini aziendali. Rapporti col sindacato ed enti previdenziali.
Date Lavoro o posizione ricoperti	Dal 01/02/2011 al 31/12/2011 Professione di psicoterapeuta – Tirocinio pratico
Nome e indirizzo del datore di lavoro Principali attività e responsabilità	<i>Ambulatorio di Psicologia della Asl n.1 di Avezzano-Sulmona-L'Aquila</i> Valutazioni psicologiche, colloqui individuali e familiari, utilizzo di test diagnostici, psicoterapia.
Date Lavoro o posizione ricoperti	Dal 05/04/2008 al 31/12/2008 Risorse Umane – consulente esterno professionista del settore
Nomi e indirizzi del datore di lavoro	Società Otefal S.p.a. – Zona Industriale di Bazzano – L'Aquila Società OtefalSail S.p.a. – Zona Industriale Portoscuso (CI)

	Società Ala S.p.a. – Zona Industriale di Bazzano – L'Aquila Società Otefal S.p.a. – Via Lungo Serio n. 38 Grassobbio (BG)
Tipo di attività o settore	Metalmecchanico
Principali attività e responsabilità	Responsabile dell' analisi del clima aziendale (colloqui individuali al personale con interviste semistrutturate) Responsabile dell'analisi della struttura organizzativa (analisi degli organigrammi, delle procedure e dei flussi, individuazione dei punti di forza/debolezza, disfunzioni e/o anomalie) finalizzata al miglioramento dell'assetto aziendale.
Date	Dal 24/09/2007 al 24/03/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Risorse Umane – consulente esterno professionista del settore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società OtefalSail S.p.a. – Zona Industriale Portoscuso (CI)
Tipo di attività o settore	Metalmecchanico
Principali attività e responsabilità	Gestione del processo di selezione : colloqui individuali e stesura del profilo di selezione. Costruzione del mansionario con analisi e stesura di ogni posizione presente in azienda. Impiego del programma ACCESS per la realizzazione del database aziendale sulla gestione e organizzazione del personale (database suddiviso in due partizioni, una per l'inserimento delle autocandidature esterne, con conseguente screening dei cv e imputazione dei dati; l'altra per il personale dipendente dove, oltre ai dati anagrafici e curriculari, sono stati inseriti i percorsi di carriera all'interno dell'azienda e i percorsi formativi effettuati dal personale). Società OtefalSail S.p.A.- Zona Industriale Portoscuso (CI)
Date	Dal 14/02/2007 al 06/03/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Risorse Umane – consulente esterno professionista del settore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società SGT10 di Taccori Giampiero & C. sas Via Grecale, 21 09126 Cagliari
Tipo di attività o settore	Servizi informatici alle imprese
Principali attività e responsabilità	Organizzazione e gestione d'aula nonché la stesura degli item riguardanti argomenti di psicologia del lavoro e psicologia generale per due concorsi pubblici che prevedevano l'inserimento di diverse figure per la nuova Provincia di Carbonia-Iglesias e per la Regione Autonoma della Sardegna.
Date	Dal 17/07/2006 al 30/03/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione occasionale presso Servizio Risorse Umane e Organizzazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Saras S.p.A.- S.S. Sulcitana n.195 - Km. 19-09018 - Sarroch (CA) Cagliari
Tipo di attività o settore	Raffinazione
Principali attività e responsabilità	Partecipazione attiva alle varie fasi del processo di selezione, formazione e sviluppo del personale. Impiego del programma ACCESS per la creazione di un nuovo database che favorisse il recruiting delle candidature inserite in modo più efficiente rispetto alle esigenze dell'azienda. Gestione e organizzazione di una nuova selezione interna per la figura di ingegnere industriale di cui ho monitorato tutte le varie fasi (stesura del job profile, screening candidature, ricerca d'archivio, colloqui individuali, stesura del profilo di selezione, rapporti con consulenti interni ed esterni che hanno collaborato alla selezione). Gestione corsi di formazione per i dirigenti (richiesta dei finanziamenti con relativa rendicontazione delle spese sostenute).
Date	Dal 01/09/2005 al 31/08/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Educatrice volontaria Servizio Civile Nazionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Cooperativa Promozione Sociale a.r.l. -Via Isonzo n° 12 09122 Cagliari
Tipo di attività o settore	Servizio sociale
Principali attività e responsabilità	Educatrice in una Comunità alloggio per minori (da 0 a 11 anni). Supervisione di tutte le pratiche inerenti le cure fisiche e psicologiche dei minori (igiene e cura della persona, assistenza e supporto in tutte le attività scolastiche nonché di tutte le attività ludico-ricreative). Partecipazione alle riunioni d'equipe per la relazione delle attività svolte e discussione di eventuali problematiche e proposte di attività. Supervisione degli incontri protetti tra i minori e i genitori con elaborazione di specifica relazione.
Date	Dal 20/06/2005 al 27/09/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione occasionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Praxi S.p.A.- Divisione Risorse Umane- sede di Cagliari

Tipo di attività o settore	Consulenza organizzativa
Principali attività e responsabilità	Responsabile della gestione di diversi concorsi pubblici (Provincia di Oristano, Provincia di Cagliari, Comune di Cagliari) Formazione e gestione di n. 10 assistenti d'aula impiegati nel Concorso. Responsabile processo di selezione (screening dei curricula valutazione dei titoli, colloqui individuali, relazione finale)
Date	Dal 01/03/2004 al 16/03/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Professione di Psicologo – Tirocinio post lauream ABILITANTE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Praxi S.p.A.- Divisione Risorse Umane- sede di Cagliari
Tipo di attività o settore	Consulenza organizzativa
Principali attività e responsabilità	Attività di formazione e selezione del personale in affiancamento a esperti del settore. Attività svolte: classificazione dei curricula vitae, ricerca d'archivio, gestione del database aziendale, analisi della posizione richiesta dall'azienda committente e conseguente pianificazione della selezione in tutte le sue fasi (inserzione sui quotidiani e su altri canali - web Praxi e web Monster - gestione autonoma della fase di back-office, delle pre-selezioni telefoniche e delle dinamiche di gruppo, affiancamento nei colloqui individuali). Partecipazione come assistente ad un corso di formazione tenutosi a Cagliari e a due concorsi pubblici come assistente di sala.

Istruzione e formazione

Date	Giugno 2017 a settembre 2017
Titolo della qualifica rilasciata	Executive master "Human resources management"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SIDA Group Roma
Date	31/12/2015
Titolo della qualifica rilasciata	Master annuale sui Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro Nazionale di Alta Formazione Cenaf sede di Roma
Date	10/07/2012
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Specializzazione in Psicoterapia Sistemico-Relazionale con la votazione di 90/90
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.I.P.R. –Istituto Italiano di Psicoterapia Relazionale viale Regina Marghrita, 269 - Roma
Date	09/12/2003
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea (quinquennale/vecchio ordinamento) in Psicologia - Indirizzo di "Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni Sociali" con la votazione di 104/110 Titolo della tesi: "Mobbing in Sardegna? Ricerca in un'azienda del Sulcis"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Cagliari
Date	1998
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità classica con la votazione di 42/60
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo E. Amaldi di Carbonia (CI)

Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiana
Altre lingue	Inglese
Capacità di lettura	SUFFICIENTE
Capacità di scrittura	SUFFICIENTE
Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE

	Francese
Capacità di lettura	SUFFICIENTE
Capacità di scrittura	SUFFICIENTE
Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE
Capacità e competenze informatiche	<p>Buona conoscenza dell'uso del PC e del sistema operativo Windows; in particolare conoscenza dei seguenti software:</p> <ul style="list-style-type: none"> • word, powerpoint, explorer – Livello conoscenza OTTIMA • outlook, excel – Livello conoscenza BUONA • access – Livello conoscenza BUONA • Programmi di gestione di posta elettronica, ricerche d'archivio e programmi di gestione di immagini – Livello conoscenza BUONA
Patente	In possesso della Patente B dal 1999, automunita

