

Loredana Lombardo

PROFILO PROFESSIONALE

Professionista esperto in gestione progetti e produzione video, con eccellenti capacità di problem solving e comunicazione. Abile nell'uso di strumenti informatici e nella pianificazione strategica, garantisce precisione e affidabilità in ogni progetto.

COMPETENZE

- Project management
- Creazione di Contenuti
- Conoscenza di SEO
- Editing e revisione
- Competenze editoriali
- Abilità di scrittura
- Stesura di comunicati stampa
- Conoscenza delle norme in materia di informazione
- Uso di strumenti informatici
- Ricerca giornalistica
- Produzione video
- Doti comunicative e relazionali
- Uso di MS Excel
- Riservatezza
- Competenze amministrativo-contabili
- Time management
- Problem solving
- Procedure di front e back office
- Pianificazione degli appuntamenti
- Velocità e precisione
- Precisione e affidabilità
- Uso di MS Word
- Abilità di multitasking
- Senso della privacy
- Abilità interpersonali
- Redazione di lettere
- Registrazione dei dati
- Competenze amministrative
- Procedure di back office



EXPERIENCE

giornalista pubblicista IlCapoluogo.it - L'Aquila
03/2019

- Ricerca notizie, esecuzione articoli giornalistici e servizi video, gestione canali social, organizzazione eventi, convegni, presentazioni di libri ed iniziative culturali con la creazione, nel tempo, di uno stile di scrittura personale e riconoscibile

assistente amministrativo Abruzzo Progetti Spa - L'Aquila
03/2025 - 05/2026

1 anno e 3 mesi

- supporto amministrativo presso uffici comunali di via Avezzano, settore Ricostruzione post-sisma - PNRR e PNC - Disability Manager, ufficio protocolli
- Gestione corrispondenza in entrata e in uscita, smistamento e archiviazione documenti.
- Archiviazione documentale sia cartacea sia digitale.
- Raccolta e archiviazione della documentazione amministrativa dell'ufficio.

assistente amministrativo Abruzzo Progetti Spa - L'Aquila
03/2022 - 03/2024

2 anni e 1 mese

- Assistente amministrativo per il bando Fare centro.
- Attività di rendicontazione e controllo per i beneficiarie che avevano ottenuto il contributo, attività di supporto per il lavoro di scorrimento della graduatoria.

giornalista AbruzzoWeb - L'Aquila
07/2015 - 05/2019

3 anni e 11 mesi

- Giornalista, realizzazione di articoli e servizi video, cura delle pagine social, preparazione servizi e inchieste

impiegata ufficio privato - L'Aquila
10/2010 - 06/2012

1 anno e 9 mesi

- Pianificazione corsi di formazione e aggiornamento per il personale, promozione di iniziative a favore del pubblico e dell'utenza, analisi e progettazione tecnica in base alle esigenze del settore, mansioni di consulenza

stagista Senato della Repubblica - Roma
07/2002 - 01/2002

- Lavoro di segretaria e organizzazione eventi presso il senatore Fabrizio Di Stefano



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

diploma superiore: maturità classica

Liceo classico Domenico Cotugno - L'Aquila

Subjects studied, dissertations / theses rendered, specialisations, associations

laurea triennale: Scienze Politiche

LUMSA Libera Università Maria Santissima Assunta - Roma

tesi di laurea in Scienze Politiche sul partenariato euromediterraneo

laurea specialistica: relazioni internazionali

LUMSA Libera Università Maria Santissima Assunta - Roma

- laurea specialistica in politica internazionale con tesi sulla Lega Araba
- Media dei voti: 105/110

LANGUAGES

Italiano Madrelingua

Inglese

Avanzato

Spagnolo

Base

LUISS Guido Carli - Roma

master di secondo livello con tesi finale sul caso Del Turco e le dimissioni della Giunta dopo l'arresto nel 2008

LANGUAGES

3,4

INTERESTS

- Leggere
- Viaggiare
- Cucinare
- Fotografia

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali