

CURRICULUM VITAE

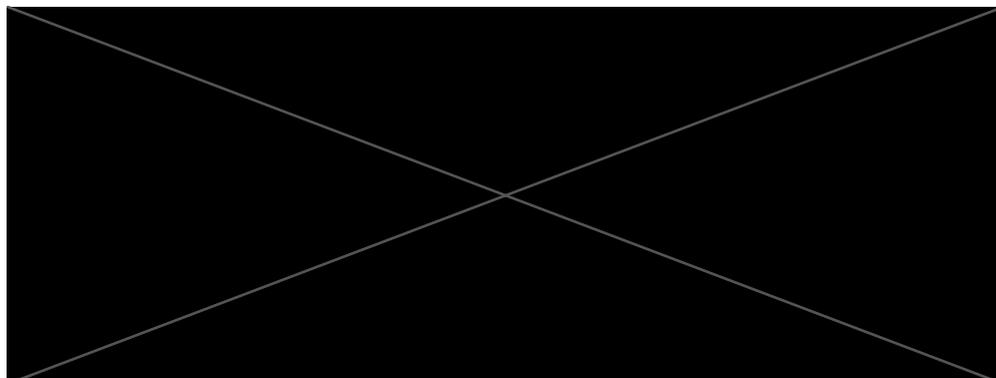


INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

FEDERICA FEDERICI



ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

LIBERO PROFESSIONISTA (AVVOCATO)
DAL 2002 AL 2005 COLLABORATO PRESSO LO STUDIO LEGALE GPR GALLESE-PONZIANI-RETICO
NEL 2005 HA FONDATA LO STUDIO LEGALE DI NICOLA FEDERICI TIBURZI IN VIA C. CORRADINI N. 196 AVEZZANO
ATTUALMENTE TITOLARE DELLO STUDIO LEGALE SITO IN VIA CESARE BATTISTI N. 45 AVEZZANO

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Titolare Studio Legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1990-1995 – Diploma di Scuola Superiore presso il Liceo Classico “Alessandro Torlonia” di Avezzano
1996 - 2002 (22 aprile) Laurea in Giurisprudenza (Vecchio Ordinamento) presso L’Università degli studi di Roma “La Sapienza”. Tesi in diritto costituzionale dal titolo: “*Il principio di laicità dello Stato nella giurisprudenza costituzionale*” (Voto 103/110)

2004 (settembre – dicembre) corso intensivo presso *CEIDA* per la preparazione all’esame di avvocato diretto dal Presidente dell’Autorità Garante della concorrenza e del mercato Prof. A. Catricalà e dal Prof. Auletta

2006 Abilitazione all’esercizio della Professione Forense ed Iscrizione all’Albo degli Avvocati di Avezzano dal 6 ottobre 2006 con numero tessera 1121

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

diritto del lavoro (reintegrazioni nel rapporto di lavoro, tutela dei diritti del lavoratore) della previdenza sociale, tutela del credito

(con particolare abilità nel recupero coatto attraverso le procedure esecutive) successioni, contrattualistica, risarcimento danni, obbligazioni, separazioni e divorzi, diritti reali, materia di appalti e diritto amministrativo

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

Dal 2007 a tutt'oggi intrattiene rapporti di collaborazione professionale giudiziale e stragiudiziale, con l'ARAP Abruzzo (già Consorzio per lo Sviluppo Industriale di Avezzano e di Sulmona).

Durante tutto questo periodo di collaborazione con l'ente pubblico economico ha avuto conoscenza in materia di espropri, occupazioni per pubblica utilità, pagamento e riscossione forzata di indennità di occupazione ed oneri di urbanizzazione, consulenza su responsabilità ente e amministratori. Ha prestato la propria attività professionale anche in favore del Comune di Ovindoli, durante la quale si è occupata di una pratica di esproprio e del Comune di Luco dei Marsi. Ha prestato la propria attività professionale in favore dell'Amministrazione Provinciale di L'Aquila per assistenza giudiziale e stragiudiziale dal 2013 ad oggi.

Ha fornito assistenza con successo per il riconoscimento di nuovi enti territoriali, quali le Amministrazioni Separate dei Beni di Uso Civico di Torre di Taglio e di Torano, dinanzi al Commissario degli Usi Civici di Lazio Umbria e Toscana presso il Ministero dell'Agricoltura.

Dal 2013 è iscritto nelle liste dei Professionisti Delegati alle Vendite Immobiliari presso il Tribunale di Avezzano. Ha prestato attività difensiva in materia di diritto del lavoro per la Società Tua - Trasporti Unica Abruzzese S.p.a. - dinanzi al Tribunale di Pescara, essendo iscritta regolarmente all'Albo dei Professionisti Collaboratori

MADRELINGUA

[ITALIANA]

ALTRE LINGUE

[FRANCESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[OTTIMA]

[BUONA]

[BUONA]

[INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[BUONA]

[BUONA]

[BUONA]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di integrazione e partecipazione in gruppi e associazioni che perseguono finalità sociali e capacità nelle relazioni interpersonali, acquisite nell'ambito dello studio legale con collaboratori e praticanti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E GESTIONE RISORSE UMANE E PROFESSIONALI ACQUISITE NELLA CONDUZIONE DELLO STUDIO LEGALE. ATTITUDINE AL LAVORO IN GRUPPO; CAPACITÀ DI LAVORARE IN AUTONOMIA; FLESSIBILITÀ; CAPACITÀ DI ASCOLTO; CAPACITÀ DI GESTIONE DEL TEMPO; ATTITUDINE NELLA PIANIFICAZIONE; CAPACITÀ DI GESTIONE DI PROGETTI; PREDISPOSIZIONE AL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI STABILITI; CAPACITÀ DI LAVORARE SOTTO STRESS; RISPETTO DELLE SCADENZE DEI PROGETTI; OTTIMA PREDISPOSIZIONE A FRONTEGGIARE EVENTUALI PROBLEMI CHE SI PRESENTANO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo di P.C. in ambiente operativo Windows e Mac

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

PATENTE O PATENTI

Patente tipo A – B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Avezzano, 14.1.2025

Avv. Federica Federici