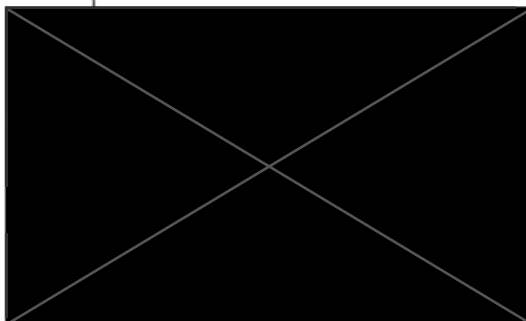


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LORENZA ELIA
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro TM GROUP SRL
- Tipo di azienda o settore AZIENDA
- Tipo di impiego TIROCINIO
- Principali mansioni e responsabilità PERCORSO "IMPARARE FACENDO" ATTRAVERSO LAVORO DI SEGRETERIA E LAVORO INFORMATICO.

- Date (da – a) 2022
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ZARA
 - Tipo di azienda o settore AZIENDA
 - Tipo di impiego SETTORE SETTORE COMMERCIO
 - Principali mansioni e responsabilità COMMESSA
- PRESSO C.C. MEGALO'- CHIETI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2024 CORSO LAUREA MAGISTRALE SCIENZE delle AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2023 LAUREA SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE – DAMS
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2018 DIPLOMA LICEO ARTISTICO N. DA GUARDIAGRELE- CHIETI

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITA' DI GESTIRE ATTIVITA' NEL CAMPO DELLA COMUNICAZIONE, NEL CAMPO ARTISTICO E SOCIO-CULTURALE.

CAPACITA' DI SVOLGERE FUNZIONI LAVORATIVE IN GRUPPI DI LAVORO COINVOLGENDO L'UTENZA IN RELAZIONE ALL'ARGOMENTO TRATTATO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI TERRITORIALI PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PACCHETTO OFFICE. CONOSCENZA PROGRAMMI IN GENERALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

AMPIA PADRONANZA DELLE COMPETENZE STORICO7ARTISTICHE.

PATENTE O PATENTI

B

ALANNO, Li 14/02/2024

F.TO LORENZA ELIA

