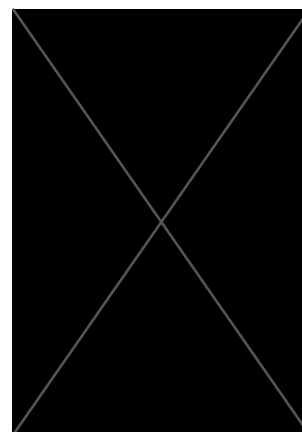
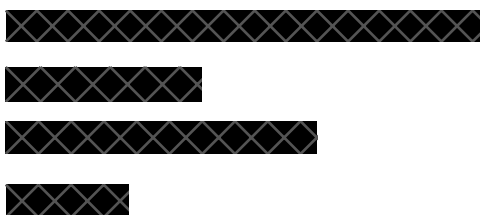


INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo residenza
Cellulare
E-mail
Data di nascita

MELE ADELE



ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

2020– attuale
Privatamente, presso diverse Famiglie
Istruzione
Domestico. Lezioni private.

- Principali responsabilità

Ripetizioni scolastiche a studenti di classe elementare, media e superiore. In particolare, aiuto agli studenti nello studio e nella comprensione delle seguenti materie: Inglese, Italiano, Latino, Storia, Economia, Diritto, Matematica.

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ottobre 2016- Luglio 2023
Studio legale
Praticante Avvocato e Collaboratrice di Studio

- Principali responsabilità

Redazione atti giuridici civili, penali, amministrativi e partecipazione ad udienze penali, civili e amministrative. Consulenza e assistenza giudiziale e stragiudiziale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

-

2004 – 2009

Nome istituto di istruzione

Diploma socio psico pedagogico Presso Istituto magistrale Carlo Levi Marano di Napoli

- **Votazione**

100/100

- Date (da – a)

Ottobre 2009 – Luglio 2016

- Nome istituto di istruzione

Laurea Magistrale in Giurisprudenza - Università degli Studi di Napoli Federico II

- Principali materie e abilità professionali oggetto dello studio

Diritto pubblico, Diritto del lavoro, Diritto processuale civile, Diritto processuale penale, Diritto penale, Diritto civile, Diritto amministrativo, Diritto processuale amministrativo, Diritto internazionale, Economia Politica.

- Votazione

98/110

- Date (da – a)
- Nome istituto di istruzione
- Principali materie e abilità professionali oggetto dello studio

Febbraio 2017 – Settembre 2018

Scuola Forense presso il Tribunale di L'Aquila

Diritto processuale civile, Diritto processuale penale, Diritto penale, Diritto civile, Diritto amministrativo, Diritto processuale amministrativo, Diritto Fallimentare.

COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona capacità di organizzazione autonoma del lavoro, acquisita in varie situazioni didattiche ed extra-didattiche in cui era necessario gestire le attività autonomamente. In tali situazioni riesco a definire, organizzare e gestire le priorità e le responsabilità, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono dotata di spirito di gruppo e atteggiamento collaborativo, qualità acquisite in molteplici situazioni della vita universitaria (lavori di gruppo e seminari) in cui la collaborazione tra persone differenti era indispensabile, al fine di realizzare un progetto e gli obiettivi prefissati. Sono aperta al dialogo e godo di ottime doti comunicative: scrittura chiara e comprensibile, condivisione di informazioni in modo corretto, diretto ed efficace, dialogo trasparente e completo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ho un atteggiamento collaborativo ed aperto al dialogo che mi ha permesso di gestire e coordinare le persone nelle varie fasi di realizzazione di un progetto o di un lavoro. In tali situazioni ho sempre svolto il mio lavoro con un approccio orientato al risultato, supportato da capacità organizzative, atteggiamento da leadership e da una capacità di gestione di progetti e di gruppi. Sono adatta a lavorare anche in situazioni di stress, da sola ed in gruppo, ed è una capacità acquisita nel percorso universitario e di vita in cui puntualità, rispetto delle scadenze e ottimi risultati erano requisiti indispensabili. Affidabilità, flessibilità e capacità di problem solving completano il profilo delle competenze da me acquisite nei vari contesti di vita sociale ed universitaria.

COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza dei Sistemi Operativi Microsoft (in particolare Windows XP, Windows 7 e Windows 8). Ottima conoscenza dei Web browsers (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Chrome). Ottima capacità di navigazione in Internet e di gestione della Posta elettronica. Buona conoscenza dei Pacchetti Microsoft Office, in particolare Word, Power Point, Excel.

HOBBY

Conoscenza dell'arte e della letteratura contemporanea. Lettura di romanzi classici e contemporanei. Passione per i Viaggi e il Cinema. Nel periodo natalizio mi offro come animatrice

volontaria per l'intrattenimento e il divertimento di bambini bisognosi e meno fortunati.

PATENTE O PATENTI	Automobilistica (Patente B).
ULTERIORI INFORMAZIONI	Disponibilità a trasferimenti e trasferte.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Altresì dichiara di essere in possesso dei dati riportati nel presente curriculum vitae ai sensi dell'articolo 47 del d.p.r. 445/2000, attestante la veridicità delle informazioni contenute.