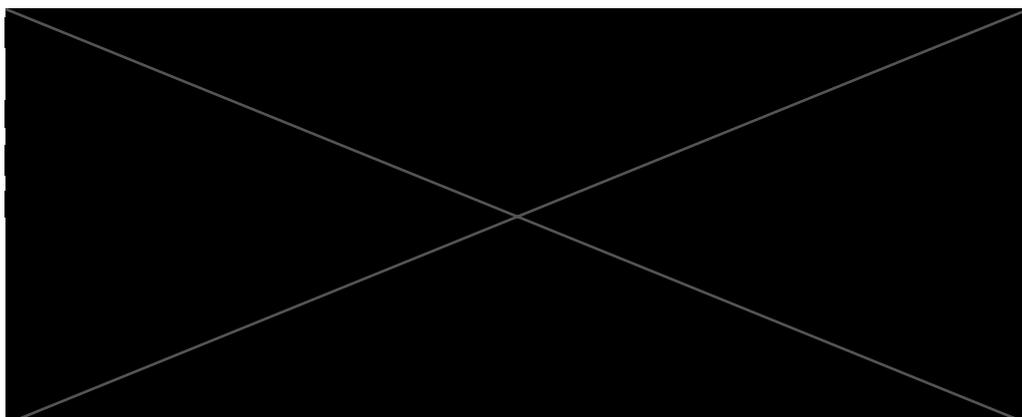
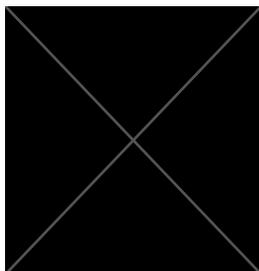


## INFORMAZIONI PERSONALI

SANTOSTEFANO ANGELO



## DICHIARAZIONI PERSONALI

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

18/01/2022 – 31/05/23

### CASSIERE

Carrefour, Chieti (Italia)

- Addetto alla cassa e alle chiusure fiscali.
- Autonomia, gestione del tempo e dello stress.

15/06/2020 – 27/12/21

### PICKER

GO55 Srl, Moscufo (Italia)

- Preparazione e consegna prodotti a domicilio (Carrefour, Conad, Acqua&Sapone).
- Autonomia, gestione del tempo, proattività.

30/07/2018–28/03/2019

### AREA MANAGER

Sami ristorazione, Chieti (Italia)

- Mansioni operative: cassa, servizio alla clientela, servizio bar e ristorazione, gestione magazzino;
- Mansioni gestionali: controllo casseforti e documenti (HACCP, DVR e vari), registrazione bolle, analisi criticità aree di servizio;
- Mansioni d'ufficio: ufficio turni-chiusure di cassa, segreteria (amministrativa e commerciale), gestione comunicazione e rapporti con responsabili e partner (email, telefono).
- Comunicazione efficace, problem solving, pensiero critico.

01/01/2018–31/01/2018

### IMPIEGATO AMMINISTRATIVO

Ep Data Srl, Montesilvano (Italia)

- Collaborazione propedeutica al corso di formazione "amministrazione e gestione del personale". Elaborazione di buste paga, mansioni amministrative di base.
- Teamwork.

02/05/2016–31/10/2016

### ADDETTO CUSTOMER SERVICE

Aptar Italia, San Giovanni Teatino (Italia)

- Studio e analisi dell'area customer service Italia e comprensione della gestione di tale area funzionale a livello internazionale;
- Sviluppo ed elaborazione di un possibile modello di gestione internazionale di tale funzione;
- Acquisizione delle nozioni base per la schedulazione degli ordini e la conferma al cliente con il nuovo sistema informatico Aptar1 (SAP).
- Gestione telefonica, via mail e attraverso gestionale dei clienti.
- Pianificazione e analisi.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

08/02/2024–13/04/2024	<b>CORSO "ERASMUS - ADDETTO CONTROLLO QUALITÀ"</b> Oltre Srl, Pescara (Italia) Monitoraggio, misurazione, analisi e valutazione nel Sistema di Gestione Qualità; Completamento training formativo presso Lisbona, Portogallo.
15/03/2018–20/04/2018	<b>CORSO "ADDETTO ALL'UFFICIO COMMERCIALE ESTERO"</b> Oltre Srl, Pescara (Italia) Business English
01/02/2018–08/03/2018	<b>CORSO "OPERATORE DEL MARKETING E DELLA COMUNICAZIONE AZIENDALE"</b> Nexus Srl, Pescara (Italia) Segmentazione e analisi del mercato di riferimento
09/11/2017–21/12/2017	<b>CORSO "ADDETTO ALLA GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE"</b> Talentform Abruzzo Srl, Pescara (Italia) Elaborazione di buste paga
01/03/2014–17/07/2017	<b>LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA E MANAGEMENT</b> Università degli studi G. D'Annunzio, Pescara (Italia)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B1	B2	B2	B2	B2
FRANCESE	B1	B2	B2	B2	B2

### Competenze comunicative

La costante nel percorso lavorativo è il contatto con gli acquirenti e il pubblico in generale, aspetto che ha accresciuto la capacità di adattamento alle differenti esigenze che si presentano e a curare al meglio il rapporto con i diversi tipi di interlocutori.

### Competenze organizzative e gestionali

- Ho implementato le capacità di **teamwork** portando a termine i progetti trattati durante i corsi di formazione;  
- Competenze organizzative e gestionali acquisite durante l'esperienza come capo area presso Sami Ristorazione (controllo casseforti e documentazione del personale, coordinamento con i partner) e implementate come picker (organizzazione autonoma del lavoro, gestione di un collaboratore).

- Competenze professionali**
- Marketing: analizzare il mercato di riferimento;
  - Cassa;
  - Ufficio turni: gestionale per la registrazione delle chiusure di cassa;

**Competenze digitali**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente base	Utente autonomo	Utente autonomo

- Buona padronanza della suite per ufficio (Pacchetto Office), certificazione ICDL Full Standard, ICDL IT-Security/ Cyber Security.

**Patente di guida** B

**Hobby - Interessi**

Passione per lo sport in generale, per il calcio e il calcetto in particolare. La "favola" vissuta dalla squadra della mia città (il Castel di Sangro Calcio) ha contribuito ad avvicinarmi a questo mondo. La pratica amatoriale dell'attività mi permette di mettere in campo la competitività, l'impegno e la voglia di vincere; è stata determinante per aiutare una personalità riservata a conoscere amici, interagire con diverse abilità ed imparare l'importanza e la forza del gruppo.

Il piacere per il viaggio e la scoperta alimentano un interesse parallelo nel campo delle recensioni. La soddisfazione nel dare e ricevere informazioni e feedback, condividere esperienze e conoscenze o semplicemente fornire spunti di miglioramento mi spinge in qualità di "local guide" di Google a contribuire ad accrescere la community di Maps e non solo.

**Trattamento dei dati personali**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.