



**Marianna Rauzino**

## ● **ESPERIENZA LAVORATIVA**

---

26/08/2021 – 08/06/2024 Lanciano, Italia

**RESPONSABILE RESIDENCE CANADIAN COLLEGE ITALY**

---

- gestione e organizzazione della struttura
- supervisione e monitoraggio del benessere psicofisico degli studenti
- collaborazione con gli organi amministrativi e accademici
- utilizzo degli strumenti si Google Workspace (Fogli, Documenti, Calendario, Gmail, Meet)
- utilizzo quotidiano della lingua inglese parlata e scritta

08/2020 – 12/2020 Lanciano, Italia

**ADDETTA AL FRONT OFFICE ASSOCIAZIONE CULTURALE "JOSEPH"**

---

- gestione telefonate e agenda appuntamenti
- organizzazione e gestione dell'archivio (documenti, pratiche)
- utilizzo del pacchetto Office (Word, Excel)
- utilizzo client posta elettronica Outlook

06/2017 – 12/2019 Piana La Fara, Italia

**CAMERIERA PIZZERIA LA PRIMA NOTA**

---

- accoglienza dei clienti
- preparazione tavoli e pulizia della sala
- servizio al tavolo
- servizio al bancone
- gestione della cassa

10/2015 – 10/2016 Lanciano, Italia

**ADDETTA ALLA VENDITA MOTIVI MIROGLIO S.R.L.**

---

- accoglienza del cliente
- vendita assistita
- gestione della cassa
- allestimento negozio e vetrina
- organizzazione e inventario magazzino
- utilizzo della posta elettronica (Gmail)

## ● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

19/04/2021 L'Aquila , Italia

**ADDETTO ALL'IMMISSIONE E GESTIONE DIGITALE DEI DATI** Agenzia per lo sviluppo

---

27/01/2021 Lanciano , Italia

**CERTIFICAZIONE ECDL IT-SECURITY - LIVELLO SPECIALISED** SCM Servizi

---

2018 Pescara , Italia

**LAUREA TRIENNALE IN LINGUE E LETTERATURE STRANIERE** Università degli studi di Chieti-Pescara "G. d'Annunzio"

---

## VOLONTARIATO

06/2021 – 03/2022 Lanciano

Servizio Civile Universale

## COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	C1	C1	C1	C1	C1
<b>TEDESCO</b>	A2	A2	A2	A2	A2

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Posta elettronica | Social Network | Microsoft Office | Gestione autonoma della posta e-mail | Windows | Google

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Empatia

Ascolto attivo

Capacità di risoluzione dei conflitti

Scrittura efficace

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buona gestione del tempo

Risoluzione e gestione dei problemi

Capacità di stabilire le priorità

Capacità di delegare

## PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

## HOBBY E INTERESSI

Sport

Sono appassionata di pallavolo e pratico questo sport dal 2017. Faccio parte di una squadra seniores. Sto conseguendo il tesserino da Smart Coach per l'insegnamento del gioco della pallavolo ai bambini dai 5 ai 12 anni.

Musica

Ho suonato la chitarra, sia classica sia acustica, per circa 10 anni. Tutt'oggi amo ascoltare la musica ed andare ai concerti.

## **Letteratura**

---

Amo leggere, soprattutto romanzi thriller, polizieschi e gialli.

## ● **LAVORI CREATIVI**

---

### **Sarta**

---

Ho frequentato un corso di modellistica sartoriale e taglio e cucito, spinto dalla voglia e dalla curiosità di imparare un lavoro creativo e manuale.

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*